

COMPTE RENDU DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE 2024 SUR 2023 DE L'OFFICE DE TOURISME DES CÉVENNES AU MONT LOZÈRE

le 2 juillet 2024 au Collet de Dèze

Membres présents

CF. Feuille de présence

Membres excusés représentés par pouvoir

- Mariette Emile, Guide-conférencière en Cévennes, donne procuration à Jean-Paul Velay
- Denis Carbonnier, Musée du Désert, donne procuration à Laurent Plantier
- Stéphane Dupre, Mas du Coupétadou, donne procuration à Laurent Plantier
- Josiane Dulac, Association des métiers d'art en cévennes, donne procuration à Jean-Paul Velay

Autres membres excusés

- Hélène Pratlong Baret, Ferme Caussenarde d'Autrefois
- Stéphanie AMAT & Bruno BERNARD, Camping Le Martinet
- Frère Jean, Skite Sainte Foy
- Delphine Desnaud, gîte le Mazel
- Eva Pulcinelli, Auberge des Cévennes
- Béatrice Cadier, Gîtes du Chastel
- Barbara Sack, Cévennes Evasion
- Eva Roelofsen, Gîtes et chambres d'hôtes La Donzelenche
- Emmanuelle Berlaguet, Location de canoë Le Soulio
- Laurent Arbousset, La Tchourette du Mont Lozère
- Arnaud Dalayre, Tramontane

Bilan moral de l'office de tourisme

Monsieur Laurent Plantier, Président de l'office de tourisme (OT), accueille l'ensemble des présents à l'Assemblée Générale, les remercie pour leur présence et leur participation et remercie également la municipalité du Collet de Dèze de nous accueillir dans leurs locaux. Il présente les grandes lignes de l'année passée, les enjeux à venir sur notre territoire, les nombreux projets en cours et remercie les membres de l'équipe pour l'année effectuée.

Validation du CR 2023 et rapport du commissaire aux comptes

Le compte de résultat 2023 est présenté. Un déficit de 24 000€ sur l'année 2023 est constaté, les deux postes de dépenses les plus importants sont les frais généraux et les frais de personnel.

Laurent Plantier explique ce déficit par les différentes augmentations du SMIC et du point d'indice des offices de tourisme qui suivent l'inflation générale de l'année 2022 et 2023.

La communauté de commune a été alertée en fin d'année 2023 sur nos difficultés et a voté à son budget une aide complémentaire de 20 000 € pour l'office de tourisme pour l'année 2024.

Le commissaire aux comptes rappelle sa mission qui est de vérifier la régularité des comptes ; il félicite l'OT pour le travail de synthèse effectué.

Pour le commissaire aux comptes, l'OT doit rester vigilant sur les déficits, mais il reconnaît le fait que l'OT a bien réagi, notamment en récupérant des subventions. L'office de tourisme a besoin de stabilité pour recréer un fond de roulement.

Il est rappelé que l'OT reste une association avec une mission principale de Service Public, et qu'il ne peut augmenter de façon exponentielle le chiffre d'affaires. L'idée des goodies permettrait de générer des recettes supplémentaires. Il est également indiqué que la force de l'OT reste ses employés qui réalisent une grande partie des missions en interne, comme toutes les éditions qui sont réalisées par les salariés.

Laurent Plantier et le commissaire aux comptes précisent que les frais liés aux personnel ne représentent pas un budget très important pour 7,6 ETP, et que les salaires restent dans la tranche basse des salaires des offices de tourisme.

Pour finir, le Commissaire aux comptes certifie que les comptes sont réguliers et sincères et donnent une image fidèle du résultat des opérations de l'exercice écoulé ainsi que de la situation financière et du patrimoine de l'association à la fin de cet exercice. Pas de convention réglementée cette année.

Vote du compte résultat et du rapport du commissaire aux comptes 2023

Le rapport financier 2023, validé par notre cabinet comptable – AGC Lozère –, et notre commissaire aux comptes – Axiome Audit – est voté à l'unanimité.

[Le rapport complet 2023 est disponible en pièces jointe](#)

Validation du BU prévisionnel 2024

Le budget prévisionnel 2024 dans son ensemble est présenté avec les 20 000€ complémentaire voté par la communauté de communes des Cévennes au Mont Lozère.

Vote du budget prévisionnel 2024 :

Le budget prévisionnel 2024 est voté à l'unanimité.

[Le budget prévisionnel 2024 est disponible en pièces jointe](#)

Bilan d'activité 2023 – premières tendances 2024

- Données flux vision Tourisme :

En Lozère 6 025 522 de nuitées ont été enregistrées soit -2,5% par rapport à 2022 mais +0,3% par rapport à 2021. 7 319 477 de présences en journée ont été enregistrées soit -18% par rapport à 2022 et -5,8% par rapport à 2021.

Sur la communauté de communes des Cévennes au Mont Lozère 650 476 nuitées ont été enregistrées : 581 152 nuitées française set 69 324 nuitées étrangères.

Ces données sont cohérentes avec les nuitées marchandes enregistrées sur la plateforme taxe de séjour de la CC, il est en effet estimé un taux de remplissage des hébergement non marchands (hébergement chez parents, amis résidence secondaire etc...) à 66% soit près de 350 000 nuitées en plus non marchandes.

1 592 384 présences en journée ont été enregistrées : 1 460 471 présences en journée françaises et 131 913 présences en journée de visiteurs étrangers.

Nous n'avons pas sur la CC d'élément de comparaison car nous ne sommes rentrés dans le dispositif qu'en 2023. Pour rappel cette adhésion à Flux Vision Tourisme coûte à l'OT 1 950 € par an.

[Le rapport Flux vision tourisme pour notre communauté de communes est disponible en pièces jointe](#)

- Chiffres clés OT :

En 2023, 20 777 visiteurs sont entrés dans nos offices de tourisme pour 11 258 demandes. Nous constatons une baisse de la fréquentation globale de l'Office de tourisme sur les mois de juin, juillet et août. Cette baisse des visiteurs sur la saison reflète la tendance nationale. Par contre nous avons connu cette saison 2023, une très bonne fréquentation sur les ailes de saison en avril, mai, septembre.

Téléphone : 2 524 appels ont été enregistrés soit une légère baisse. Tout comme les réponses aux demandeurs d'information, les envois par mail pour 2 862 demandes tout confondus.

Boutique : 30 711,78 € de chiffre d'affaires en 2023 (hors vente de Carto guide) soit +7% par rapport à 2022. Le panier moyen reste stable à 8,50€

Nombre de jours d'ouvertures en 2023 : 965 jours (contre 890 jours en 2022) soit 75 jours de plus d'ouverture sur l'ensemble des bureaux.

De janvier à mai 2024 : 2825 visiteurs soit - 6,2 % par rapport à 2022 et +13,3% par rapport à 2021. Le chiffre d'affaires est égal sur la même période. Nb. Nous constatons toutefois une baisse de la fréquentation et du chiffre d'affaires sur ce mois de juin 2024, dû à la mauvaise météo et aux diverses élections.

Top 3 des services les plus demandés au comptoir d'accueil de l'Office de tourisme : 1- Informations pratiques : commerces, restauration, localisation, ... (72% des demandes), 2- Achat Boutique (19% des demandes), 3- Transport (4% des demandes)

Top 3 des demandes au comptoir d'accueil de l'Office de tourisme : 1- Activité sportive (56%), 2- Fêtes et manifestations (17%), 3- Patrimoine et culture (12%)

- Taxe de séjour :

Un nouveau logiciel a été mis en place au 1^{er} janvier 2023. Cette nouvelle mise en place nous a permis de recenser 357 hébergements sur la destination pour 287 hébergeurs. 98 hébergements sont classés sur la communauté de communes soit 27,5% de l'ensemble des hébergements.

Nuitées déclarés en 2023 : 177 132, décomposé comme il suit :

- Villages vacances : 41 566
- Opérateurs numériques : 36 854
- Meublés de tourisme : 25 576
- Chambres d'hôtes : 12 886
- 10e nature : 12 180
- Hôtels de tourisme : 10 474
- Campings : 37 596

Pour un montant total déclaré en 2023 : 93 923,85 €

Montants déclarés en totalité sur la CC de janvier à avril (Pour 2024, données chiffrées sur les déclarations en direct seulement, les opérateurs numériques envoyant leurs déclarations le 30 juin)

2024 : 9 891 nuitées pour 7 021,09 € ; 2023 : 13 312 nuitées pour 8 816,90 €

Questions :

- Il est demandé s'il est possible d'avoir des chiffres comparatifs sur les dernières années ? Cela sera possible dans les années à venir avec le nouveau logiciel qui nous permettra de réaliser des comparatifs mais pour l'instant nous n'avons pas de données chiffrées sur 2022 (nous n'avons pour les années précédentes qu'un montant global sans registre de nuitées associées)

La moyenne du montant récolté sur les trois dernières années – 2020, 2021 et 2022 – est de 61 596,22 €

- Concernant les opérateurs numériques nous n'avons pas le détail de tous les hébergeurs (certains rapprochements ne peuvent être faits, nous espérons qu'avec les nouvelles campagnes d'adressage beaucoup soit regroupés)

- Communication :

Site internet :

- Sur les 12 derniers mois (juin 2023 à juin 2024) :

- 145 448 Utilisateurs
- 533 282 Pages vues
- 14 280 Brochures téléchargées

- De janvier à juin 2024 :

- 68 041 Utilisateurs
- 208 767 Pages Vues
- 6930 Brochures téléchargées (plans de villages, brochures itinérances, guides, fiches rando).

Nous le mettons à jour et travaillons à l'enrichir en continu afin qu'il reste attractif.

En fin d'année 2023 nous avons également missionné notre prestataire web d'optimiser l'agenda du site internet afin d'obtenir une meilleure lisibilité de l'offre (notamment pour les événements récurrents) avec une recherche par date efficace et des filtres adaptés.

Brochures papier :

Cette année, réimpression de la carte touristique, du guide destination et du guide hébergements. Arrêt du guide terroir au profit d'un flyer présentant les restaurants réalisés et imprimé en interne (donc modifiable à tout moment). Réimpression de certains plans de village, impression de celui de Sainte Croix Vallée Française. Impression de la carte artisans d'art et du flyer visites de fermes.

Réseaux sociaux :

- Facebook : 8020 abonnés à ce jour contre 7 721 fin 2023 soit près de 300 abonnés supplémentaires
- Instagram : 3372 abonnés contre 3147 fin 2023 soit 225 abonnés supplémentaires

En 2023 un partenariat a été réalisé avec le CDT Lozère pour des post sponsorisés pour un montant total de 600 € (participation financière 50/50). Les publications ont été réalisées sur les profils Facebook et Instagram de Lozère Tourisme mais nous devons choisir le nombre de publications et les thèmes.

6 publications ont donc été réalisées sur les thèmes suivants : transhumance, visites de fermes, festivals de musique, randonnées itinérantes, sorties automnale et vacances de la Toussaint pour le résultat suivant :

- Couverture totale : 368 537
- Nombre de partages : 298
- Nombre d'interactions : 84 525
- Clics uniques

Les publicités ont été diffusées sur une période de deux semaines avec un budget de 100 € par publicité et des contenus ciblés sur des activités et événements spécifiques. L'objectif principal était d'inciter les cibles touchées à cliquer sur le lien de la publicité, ce qui a été atteint avec succès avec 7 581 clics sur l'ensemble des liens web.

Autres canaux :

17 émissions radio ont été réalisées (sur Radio Interval et France bleu Gard Lozère)

23 newsletters animations ont été envoyées à notre liste de diffusion

Participation aux salons 2024 :

- Stand PACT Cévennes au Salon du randonneur à Lyon du 22 au 24 mars 2024 avec environ 628 visiteurs comptabilisés sur notre stand

- “La Lozère à Clermont” reporté les 27, 28 et 29 septembre au lieu des 26, 27 et 28 avril 2024 en raison de mauvaises conditions météo.

Nous avons créé et imprimé 3 nouveaux kakémonos pour disposer d'un stand plus attractif.

- Bilan du travail sur la structuration de l'offre touristique

Mise à jour et adaptation des fiches sentiers sur notre destination. Nouveau sentier créer le Vallon de Soubrelargue. Travail en partenariat avec la communauté de communes pour la création d'un réseau d'itinéraire multi pratique. Réédition du cartoguide Mont Lozère Pays des Sources - Sommet des Cévennes en 3000 exemplaire pour une durée de 2 ans.

La brochure autour du GR 68 (Voyage au cœur du Mont Lozère) a été réédité, de nouveau partenariat ont été mis en place afin de la réaliser.

Le plan du village de Sainte Croix a été édité cette année. Réédition des autres plans de village.

Promotion des métiers d'art en sud Lozère : création d'une carte tirée à 3000 exemplaires mettant en lumières les différents créateurs d'art de notre territoire. Projet en partenariat avec l'AMAC.

Questions :

- Sommes-nous au courant de la sortie d'un topo carte du Mont Lozère : une boucle en 10 jours à partir du GR 68 FFRP ? N'est-il pas incohérent que ce travail n'ait pas été mené en lien avec le territoire ? Nous allons nous rapprocher de la FFRP afin de voir le nouveau document.
- Les partenaires non hébergeurs (TAC, CFD) participent à la valorisation du territoire : marché de producteurs, relai d'informations... serait-il possible de davantage le valoriser ? D'autre part, il existe plusieurs groupes de marcheurs qui créent un réseau social : il serait souhaitable de mettre en contact ces groupes, et de faire vivre ce lien social. Cela demande à être développé.

Les associations sont les bienvenues à l'office de tourisme. Il ne faut pas hésiter à faire remonter les informations à l'OT, tout peut remonter sur l'agenda, nos newsletters, ... pour le lien entre partenaires les conseils d'administrations ou les groupes de travaux spécifiques sont là pour cela.

- Est-il possible d'arriver à harmoniser l'utilisation du papier et d'Internet. Les OT ont un rôle à jouer dans le passage du papier à Internet.

C'est pour cela que nous privilégions notre carte touristique par exemple plutôt que les 34 flyers de nos partenaires qui sont inscrits dessus par exemple.

- Il faut penser à valoriser la Cévenole.

Nous valorisons dans nos bureaux et sur notre site internet cette voie verte, qui sera par la suite au cœur du nouveau réseau d'itinéraire multi pratique

- Visites de fermes

L'office propose depuis plus de 10 ans à des productrices et producteurs (éleveurs, maraîchers, apiculteurs...) d'ouvrir les portes de leur exploitation au public, ce qui permet aux visiteurs de découvrir la diversité des productions agricoles locales, et aux producteurs de parler de leur métier et aussi de valoriser leurs produits.

Une communication spécifique est mise en place en interne avec :

- La mise à jour du site dédié www.visitedeferme.fr
- La création de flyers avec le programme
- La création d'affiches par secteur
- Le passage sur les radios : France Bleu et radio Interval
- Des publications sur les réseaux sociaux

Chiffres 2023 :

- 13 Producteurs présents à nos côtés
- 127 visites proposées. 63 effectuées soit 49,61% (+4,42% par rapport à 2022)
- 4 mois de programme.
- 424 personnes inscrites. (284 A, 140 E) (hors inscriptions direct producteurs)
- Chiffre d'affaires global pour les producteurs : 1519€

Chiffres 2024 :

- 16 producteurs (soit 3 de plus)
- 150 visites proposées
- 3 mois de programme (mais majorité des visites concentrées sur juillet-août) : on observe une concentration des visites en juillet/août malgré notre volonté de développer les visites en ailes de saisons (peu d'inscriptions, ou producteurs qui préfèrent se concentrer sur cette période)

- Réseau pro

En 2023, nous comptons 182 partenaires à l'Office de tourisme pour 237 structures différentes dont 21 nouvelles structures partenaires. Montant total de la campagne de partenariat 2023 : 28 329,30€

Pour rappel, en 2023 nous avons abandonné les deux packs que nous proposons pour qu'il n'y est plus qu'une proposition tarifaire afin de simplifier le partenariat et de rendre plus attractifs nos guides papiers. Lors de ce choix nous avons décidé de mettre un tarif unique, ce qui a provoqué une baisse sur le montant total du partenariat.

L'office de tourisme accompagne les professionnels de tourisme dans plusieurs domaines :

Nous avons poursuivi notre accompagnement sur les 6 sites Digitalyz déjà en ligne. Mais nous n'avons pas eu de nouvelle création en 2023

D'autre part, en 2023, l'office de tourisme a poursuivi son aide financière aux partenaires qui souscrivaient pour la première année à Weebnb une solution simple qui propose un site internet clé en main, la gestion d'un planning de disponibilités et l'affichage des dispos sur notre site internet. Pour 2023 nous avons déjà 8 sites internet Weebnb en ligne et nous avons eu 3 nouveaux sites.

En 2023, nous avons pu visiter 19 prestataires touristiques dont 4 nouvelles structures ou nouveaux repreneurs, dans le cadre de visites professionnelles, de visites de classement avec le CDT ou en éducteur avec l'ensemble de l'équipe.

Suite aux réunions d'informations sur la taxe de séjour effectuées, les rendez-vous et les informations par mail, en 2023, 19 nouveaux gîtes ont été classés par Atout France sur notre Communauté de Communes.

Pour finir, nous continuons de mettre à jour l'espace pro de notre site internet, à envoyer une newsletter tous les mois sur les actualités touristiques du secteur et nous postons également ces actualités sur notre groupe Facebook « Entre Pro Cévennes Mont Lo' »

Pour finir l'année nous avons convié tous les prestataires touristiques partenaires de l'OT ou non à venir partager un moment convivial et faire un bilan de fin de saison dans chaque village où nous tenons un bureau d'information touristique. Ces moments d'échanges ont été très appréciés des prestataires, nous avons eu 46 personnes présentes lors de ces rencontres dont 14 non partenaires. Nous souhaitons le reconduire pour la fin de la saison 2024.

Concernant 2024 :

A ce jour, nous comptons 176 partenaires à l'Office de tourisme, qui correspondent à 231 structures différentes dont 32 nouvelles structures partenaires. Pour le moment le montant total de la campagne de partenariat 2024 s'élève à 29 060,60€. Ces chiffres restent provisoires, car chaque année nous avons des nouveaux partenaires jusqu'au mois d'août.

Lors de cette campagne de partenariat 2024, nous avons effectué quelques changements :

- Réduction des envois postaux pour aller vers une dématérialisation de notre campagne et réduire les coûts d'impression et de frais postaux.
- Modification de notre grille tarifaire en fixant une légère augmentation sur certains tarifs des hébergements et activités et en baissant le prix des prestataires qui apparaissait sur le guide terroir car nous avons décidé de ne plus éditer ce guide, pour proposer à la place des flyers simple éditer et imprimer par nos soins.

Comme chaque année, l'une de notre mission principale reste l'accompagnement de nos partenaires vers une plus grande visibilité sur le web, pour cela cette année lors de notre campagne de partenariat 2024, nous avons maintenu le soutien nos partenaires qui auraient la volonté d'avancer vers la réservation et la disponibilité en ligne, en proposant une remise pour les premières souscriptions à Weebnb.

En 2024 nous comptons 8 nouvelles souscriptions pour la solution Weebnb soit un total de 19 sites en ligne !

D'autre part, nous continuons notre accompagnement sur les suivis des 6 sites Digitalyz déjà en ligne avec cette année la création d'un nouveau site pour les gîtes de Sainte Croix qui a récemment été publié.

Pour la première partie de l'année, nous avons pu visiter 14 prestataires touristiques dont 8 nouvelles structures.

Nous nous sommes également rendus à deux bourses aux brochures à Mende et à Alès pour distribuer nos dépliants 2024 et récupérer les flyers de nos partenaires présents sur ces deux événements.

- Bilan du projet d'équipement des bureaux et de développement numérique de l'office de tourisme

Le projet d'équipement des bureaux d'information et de développement numérique de l'office de tourisme, initié en 2019, a pris fin en 2023. Ce projet a été imaginé à la fois pour répondre aux attentes de nos visiteurs et pour renforcer l'attractivité de notre destination, mais aussi pour améliorer le confort au travail des salariés de l'office de tourisme.

D'un montant total de 66 016,57€, ce projet a été cofinancé par le département de la Lozère à hauteur de 11 927€ et du FEADER à hauteur de 40 886,25€. L'Autofinancement a représenté 13 203,32 €.

Bilan du projet :

- Des devantures attractives grâce à des enseignes rafraichies et des services supplémentaires pour les visiteurs (portes vélos, cendriers, poubelles)
- Un site mobile fonctionnel et ergonomique, entièrement repensé pour offrir une meilleure expérience sur smartphone ou tablette
- Un aménagement des espaces ergonomiques pour les salariés grâce à l'investissement dans du matériel informatique et bureautique (sièges de bureau, souris verticales, support de PC, PC portables, imprimantes...)
- Un aménagement qui permet d'offrir un accueil de qualité pour les visiteurs grâce à un mobilier plus harmonieux, une boutique plus attractive.
- Un accueil dynamique et interactif grâce aux tablettes tactiles, qui nous permettent également de disposer d'un terminal de paiement CB et qui sont un outil très pratique pour les accueils hors les murs

- Actualités sur les différents projets de musées sur le territoire

Nous avons participé en 2023 aux comités de pilotage et comités techniques sur les projets de Musée de la mine d'argent à Vialas et de cabinet de curiosités sur la collection Numa Bastide à Saint Germain de Calberte, ainsi qu'aux diverses réunions autour de la Maison du Mont Lozère au Pont de Montvert.

➤ Projet Maison du Mont Lozère au Pont de Montvert

La déconstruction du bâtiment de l'ancienne poste est désormais achevée. Les appels d'offres pour la construction de la Maison du Mont Lozère doivent être lancés le 2 juillet pour permettre que le chantier démarre au début du mois d'octobre. L'ouverture de ce nouveau lieu est prévue en fin d'année 2025.

➤ Projet Musée de la mine à Vialas

Nous avons déménagé l'office de tourisme de Vialas dans les locaux de l'ancienne gendarmerie, en vue de sa mutualisation avec le Musée de la mine, qui devrait voir le jour en 2025.

➤ Projet Cabinet de curiosités sur la collection Numa Bastide à St Germain de Calberte

Une exposition a été mise en place "dans les coulisses de la collection Numa Bastide" à l'office de tourisme de Saint Germain de Calberte du 8 juin au 19 août 2024 pendant les horaires d'ouverture de l'office de tourisme, dans l'attente de la mise en place de l'exposition permanente de type cabinet de curiosités toujours en projet.

- Démarche qualité

En 2023 nous avons participé à 2 tests mystères, le 1er par des étudiants en formation tourisme à Toulouse et le 2nd par une professionnelle de la région Occitanie. Ces tests sont faits sur le site internet, par téléphone, mail, formulaire de contact et sur les réseaux sociaux. Ils permettent de mettre en avant nos points forts et les points à améliorer.

En 2024 deux tests sont prévus : l'un en avril (déjà réalisé) par des étudiants et l'autre durant l'été par des professionnels.

Ces audits blancs permettent à l'office de toujours garder un bon niveau de qualité dans l'accueil de nos diverses clientèles afin de toujours plus nous pousser à l'excellence

- Vers un nouveau label

La Marque Qualité Tourisme, gérée par la DGE va disparaître et être remplacée par le label Destination d'Excellence géré par Atout France. Le référentiel office de tourisme n'est pas tout à fait finalisé.

Le nouveau label Destination d'excellence vise au renforcement de la qualité sur tout le champ de l'offre touristique : hébergements, restauration, lieux de visites ou de loisirs, lieux d'information touristiques (offices de tourisme notamment), transports. Ce label renforcera le niveau d'exigence en matière d'écoresponsabilité et d'information des publics en situation de handicap

Question : en matière d'éco-responsabilité, qu'est-ce que les critères impliquent ?

Il s'agit surtout de formaliser ce que nous faisons déjà, les mettre à l'écrit sous forme de procédures pour montrer qu'on l'applique.

Questions diverses

- Quelles sont nos relations avec les autres OT ?

Nous avons de très bonnes relations avec les autres offices et les échanges sont fréquents. On échange des documents, des informations, on a des liens lors des réunions...

Avec le Gard, c'est plus compliqué car on ne les voit que dans le cadre du PACT (Plans d'Actions Concertés de Territoire) Cévennes ou GSO (Grand Site Occitanie) Cévennes

- Bivouac, qui a-t-il de nouveau ?

Une aire de bivouac a été expérimentée par le Parc national des Cévennes à Florac chez un particulier ; le parc est très frileux sur le cœur de parc (sauf Bassurels car il n'y a rien). Il n'y a pas de vrai schéma qui se développe autour du bivouac, mais le parc a recruté un employé pour 3 mois qui travaille sur ce sujet.

Une réflexion est menée par la communauté de communes sur les sentiers d'itinérance où il n'y a pas d'hébergement. Certains hébergeurs proposent une aire de bivouac en plus de leurs hébergements.

- Assemblée Générale Extraordinaire de septembre :

Une AGE aura lieu le 10 septembre prochain au Pont de Montvert afin de renouveler le Conseil d'Administration. Un mail sera adressé prochainement car nous devons renouveler les 8 prestataires touristique (et leur 8 suppléants) et les 8 prestataires associatifs (et leurs 8 suppléant) tout le monde est bienvenu !

Clôture de l'Assemblée générale

Laurent Plantier clôture l'AG et remercie l'ensemble des participants de s'être déplacé et mobilisé pour l'office de tourisme. Le bilan 2023 sera également transmis par mail avec le compte-rendu.

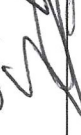
Les membres de l'assemblée ont partagé un verre de l'amitié à l'issue de cette rencontre.

La réunion s'est poursuivie par un moment convivial autour d'un buffet (à la charge des participants) préparé par Le Bertoul Cévenol, suivi d'une visite enrichissante de la Ferme Simone, inscrite dans notre programme d'animation des visites de fermes.

Powerpoint visible à cette adresse

https://www.canva.com/design/DAGJJTp6E78/u32oBQmeErr9qB8zaSdm5A/view?utm_content=DAGJJTp6E78&utm_campaign=designshare&utm_medium=link&utm_source=editor

Feuille de présence, mardi 2 juillet 2024 - Assemblée Générale de l'office de tourisme des Cévennes au Mont Lozère

NOM	STRUCTURE / FONCTION	COURRIEL	SIGNATURE
BRAYE Catherine	la ferme de Patience	la ferme de Patience@gmail.com	
BRAYE Michel	Stehenne V. francs-ave	Michelbraye48@gmail.com	
Pfister Hubert	St Martin de Compende		
ARBOUDET Clara	La Tenourzette / Naissie PDM	clara.arbouset.erd@gmail.com	
HERCER Christine	Gite d'Étape Adolphine	adolphine.couvel@ecovault.fr	
NERCIER gils	" "	" "	
VÉLAY Jean François	de Commerce	calelecommerce48no@orange.fr	
MALHERAC Violaine	chef projet AMI. CCCMC	violaine.malherac@cevennes-mont-lozere.fr	
VELAY Jean-Paul	Arbre aux Ahielle	spvelay@gmail.com	
PLANTIER LAUREN	DAMES de CAUSSE		

Feuille de presence, mardi 2 juillet 2024 - Assemblée Générale des Titulaires des Comités de l'Ordre des Architectes de la Région de Bruxelles-Capitale

[illegible]



Association de Gestion et de Comptabilité

**ASSOCIATIONS OFFICE DU TOURISME
OFFICE DU TOURISME**

48220 PONT DE MONTVERT SUD MT LOZ

SIRET : 34764777800013

Comptes Annuels

Exercice du **01/01/2023** au **31/12/2023**

- **Attestation**
- **Bilan / Détails**
- **Résultat / Détails**
- **Soldes Intermédiaires de Gestion Détails**
- **Résultat / Synthèse**
- **Bilan / Synthèse**
- **Soldes Intermédiaires de Gestion / 5 ans**
- **Tableau des Emplois Ressources**
- **Tableau de Financement**

- **Liasse Fiscale**

Document signé numériquement et transmis par courrier électronique à : direction@cevennes-montlozere.com

Plaquette AGC48 : BIC BNC BA V 2023 02 05

Bilan Actif

Etat exprimé en euros		31/12/2023	31/12/2022	31/12/2021
ACTIF IMMOBILISE	Capital souscrit non appelé			
	IMMOBILISATIONS INCORPORELLES			
	Frais d'établissement			
	Frais de recherche et de développement			
	Concessions brevets droits similaires	6 732	6 652	10 106
	Fonds commercial (1)			
	Autres immobilisations incorporelles			
	Avances et acomptes			
	IMMOBILISATIONS CORPORELLES			
	Terrains			
ACTIF CIRCULANT	Constructions			
	Installations techniques, matériel et outillage industriels	1 666		
	Autres immobilisations corporelles	21 247	1 197	2 300
	Immobilisations en cours	27 134	18 357	15 246
	Avances et acomptes			
	IMMOBILISATIONS FINANCIERES (2)			
	Participations évaluées en équivalence			
	Autres participations			
	Créances rattachées à des participations			
	Autres titres immobilisés			
COMPTES DE REGULARISATION	Prêts			
	Autres immobilisations financières			
	Total de l'actif immobilisé	56 779	26 206	27 653
	STOCKS ET EN-COURS			
	Matières premières, approvisionnements			
	En-cours production (biens)			
	En-cours production (services)			
	Produits intermédiaires et finis			
	Marchandises	21 467	18 978	9 510
	Avances & acomptes versés sur commandes			
COMPTES DE REGULARISATION	CREANCES			
	Clients et comptes rattachés	1 027	518	518
	Autres créances	32 160	42 299	56 873
	Capital souscrit appelé, non versé			
	Valeurs mobilières de placement			
	Disponibilités	55 264	93 023	114 409
	Charges constatées d'avance	1 271	1 593	1 179
	Total de l'actif circulant	111 188	156 411	182 490
	Charges à répartir sur plusieurs exercices			
	Primes de remboursement obligations			
	Ecarts de conversion actif			
TOTAL ACTIF		167 967	182 617	210 143

(1) dont droit au bail

(2) dont immobilisations financières à moins d'un an

(3) dont créances à plus d'un an

Bilan Passif

Association de Gestion et de Comptabilité

Etat exprimé en euros

		31/12/2023	31/12/2022	31/12/2021
Capitaux Propres	Capital social ou individuel Primes d'émissions, de fusions, d'apports, ... Ecart de réévaluation	10 941	10 941	10 941
	RESERVES			
	Réserve légale			
	Réserves statutaires ou contractuelles			
	Réserves réglementées			
	Autres réserves			
	Report à nouveau	54 412	80 834	68 982
	Résultat de l'exercice (bénéfice ou perte)	(24 586)	(26 422)	11 853
	Subventions d'investissement	45 026	56 711	58 017
	Provisions réglementées			
	Total des capitaux propres	85 792	122 064	149 792
Autres fonds propres	Produits des émissions de titres participatifs			
	Avances conditionnées			
	Total des autres fonds propres			
Provisions	Provisions pour risques			
	Provisions pour charges	12 000	8 760	
	Total des provisions	12 000	8 760	
DETTES (1)	DETTES FINANCIERES			
	Emprunts obligataires convertibles			
	Autres emprunts obligataires			
	Emprunts dettes auprès des établissements de crédit (2)	10 652		41
	Emprunts et dettes financières divers			
	Avances et acomptes reçus sur commandes en cours			
	DETTES D'EXPLOITATION			
	Dettes fournisseurs et comptes rattachés	11 863	6 935	7 540
	Dettes fiscales et sociales	38 600	30 654	38 489
	DETTES DIVERSES			
	Dettes sur immobilisations et comptes rattachés			
	Autres dettes			
	Produits constatés d'avances	9 060	8 204	8 281
	Total des dettes	70 175	45 793	54 351
	Ecart de conversion passif			
	TOTAL PASSIF	167 967	176 617	204 143
Résultat de l'exercice exprimé en euros et centièmes		(24 586,08)	(26 422,00)	11 852,57
(1) Dont dettes à moins d'un an		70 175	45 793	54 351
(2) Dont concours bancaires courants, et soldes créditeurs de banques et CCP				41

Compte de Résultat 1/2

Etat exprimé en euros

		31/12/2023	31/12/2022	31/12/2021
PRODUITS D'EXPLOITATION	Ventes de marchandises	34 851	30 032	33 076
	Production vendue (Biens)			
	Production vendue (Services)	33 756	28 651	28 573
	Montant net du chiffre d'affaires	68 607	58 683	61 649
	Production stockée			
	Production immobilisée			
	Subventions d'exploitation	204 900	196 499	199 250
	Reprises sur provisions et amortissements, transferts de charges	3 348	9 653	22 427
	Autres produits	6 006		6 070
Total des produits d'exploitation		282 861	264 835	289 395
CHARGES D'EXPLOITATION	Achats de marchandises	24 309	22 202	17 640
	Variation de stock	(4 590)	(5 743)	277
	Achats de matières et autres approvisionnements			
	Variation de stock			
	Autres achats et charges externes	57 007	52 617	48 687
	Impôts, taxes et versements assimilés	1 831	2 539	2 415
	Salaires et traitements	191 864	178 582	169 857
	Charges sociales du personnel	26 329	29 581	26 136
	Cotisations personnelles de l'exploitant			
	Dotations aux amortissements :			
	- sur immobilisations	8 491	8 278	8 566
	- charges d'exploitation à répartir			
	Dotations aux provisions :			
	- sur immobilisations	3 369	1 268	4 993
	- sur actif circulant	3 240	1 798	
	- pour risques et charges			
	Autres charges	245	1 763	333
Total des charges d'exploitation		312 096	292 884	278 903
RESULTAT D'EXPLOITATION		(29 235)	(28 049)	10 492

Compte de Résultat 2/2

Association de Gestion et de Comptabilité

Etat exprimé en euros

		31/12/2023	31/12/2022	31/12/2021
RESULTAT D'EXPLOITATION		(29 235)	(28 049)	10 492
Opéra-comm.	Bénéfice attribué ou perte transférée Perte supportée ou bénéfice transféré			
PRODUITS FINANCIERS	De participations (3) D'autres valeurs mobilières et créances d'actif immobilisé (3) Autres intérêts et produits assimilés (3) Reprises sur provisions et transfert de charges Différences positives de change Produits nets sur cessions de valeurs mobilières de placement	467	320	57
	Total des produits financiers	467	320	57
CHARGES FINANCIERES	Dotations aux amortissements et aux provisions Intérêts et charges assimilées (4) Différences négatives de change Charges nettes sur cessions valeurs mobilières de placement	125		3
	Total des charges financières	125		3
RESULTAT FINANCIER		342	320	54
RESULTAT COURANT AVANT IMPOTS		(28 893)	(27 728)	10 546
PRODUITS EXCEPTIONNELS	Sur opérations de gestion Sur opérations en capital Reprises sur provisions et transfert de charges	5 175	1 306	1 306
	Total des produits exceptionnels	5 175	1 306	1 306
CHARGES EXCEPTIONNELLES	Sur opérations de gestion Sur opérations en capital Dotations aux amortissements et aux provisions	868		
	Total des charges exceptionnelles	868		
RESULTAT EXCEPTIONNEL (Bénéfice ou perte)		4 307	1 306	1 306
PARTICIPATION DES SALARIES IMPOTS SUR LES BENEFICES				
TOTAL DES PRODUITS		288 503	266 462	290 758
TOTAL DES CHARGES		313 089	292 884	278 906
RESULTAT DE L'EXERCICE		(24 586)	(26 422)	11 853

- (1) dont produits afférents à des exercices antérieurs
(2) dont charges afférentes à des exercices antérieurs
(3) dont produits concernant les entreprises liées
(4) dont intérêts concernant les entreprises liées

Solde Intermediaires de Gestion

Etat exprime en euros

	01/01/2023 31/12/2023	12 mois	01/01/2022 31/12/2022	12 mois	01/01/2021 31/12/2021	12 mois	01/01/2020 31/12/2020	12 mois	01/01/2019 31/12/2019	12 mois
CHIFFRE D'AFFAIRES	68 607	100,00	58 683	100,00	61 649	100,00	58 629	100,00	65 965	100,00
Ventes de marchandises	34 851	50,80	30 032	51,18	33 076	53,65	24 354	41,54	26 173	39,68
- Achats de marchandises	24 309	69,75	22 202	73,93	17 640	53,33	13 039	53,54	19 930	76,15
- Variation stocks de marchandises	(4 590)	-13,17	(5 743)	-19,12	277	0,84	1 859	7,63	(2 259)	-8,63
MARGE COMMERCIALE (a)	15 132	43,42	13 573	45,19	15 159	45,83	9 456	38,82	8 502	32,48
Production vendue	33 756	49,20	28 651	48,82	28 573	46,35	34 274	58,46	39 792	60,32
+ Variation production stockee										
+ Production immobilisee										
PRODUCTION DE L'EXERCICE	33 756	49,20	28 651	48,82	28 573	46,35	34 274	58,46	39 792	60,32
- Achats stockes approvisionnement										
- Variation des stocks et approvisionnement										
- Achats de sous-traitance directe	16 826	49,84	15 209	53,08	14 479	50,68	9 092	26,53	12 897	32,41
MARGE BRUTE PRODUCTION (b)	16 931	50,16	13 442	46,92	14 093	49,32	25 182	73,47	26 896	67,59
MARGES (Commerciale + Production)	32 063	46,73	27 015	46,04	29 252	47,45	34 638	59,08	35 398	53,66
- Achats non stockes (c)	5 008	7,30	4 989	8,50	4 648	7,54	4 200	7,16	4 044	6,13
- Autres charges externes (c)	35 174	51,27	32 419	55,24	29 560	47,95	28 557	48,71	26 243	39,78
VALEUR AJOUTEE PRODUITE (a+b-c)	(8 119)	-11,83	(10 393)	-17,71	(4 956)	-8,04	1 881	3,21	5 110	7,75
+ Subventions d'exploitation	204 900	298,66	196 499	334,85	199 250	323,20	186 250	317,68	180 193	273,16
- Impots, taxes sur remunerations	1 831	2,67	2 403	4,09	2 415	3,92	2 298	3,92	2 065	3,13
- Autres impots et taxes			136	0,23			138	0,24		
- Salaires et traitements	191 864	279,66	178 582	304,31	169 857	275,52	148 375	253,08	162 079	245,70
- Charges sociales	26 329	38,38	29 581	50,41	26 136	42,39	15 556	26,53	24 602	37,30
EXCEDENT BRUT D'EXPLOITATION	(23 243)	-33,88	(24 595)	-41,91	(4 113)	-6,67	21 764	37,12	(3 444)	-5,22
+ Reprises sur amortissements et provisions	1 268	1,85	4 993	8,51	13 584	22,03	12 560	21,42		
+ Autres produits d'exploitation	6 006	8,75			6 070	9,85	381	0,65	138	0,21
+ Transfert de charges d'exploitation	2 081	3,03	4 660	7,94	8 843	14,34	4 455	7,60	16 307	24,72
- Dotations aux amort., deprecations et prov.	15 100	22,01	11 343	19,33	13 559	21,99	19 088	32,56	12 094	18,33
- Autres charges de gestion courante	245	0,36	1 763	3,00	333	0,54	20	0,03	139	0,21
RESULTAT EXPLOITATION	(29 235)	-42,61	(28 049)	-47,80	10 492	17,02	20 052	34,20	768	1,16
Benefice-perte sur operations en commun										
+ Produits financiers	467	0,68	320	0,55	57	0,09			81	0,12
- Charges financieres	125	0,18			3				(1)	
RESULTAT COURANT AVANT IMPOTS	(28 893)	-42,11	(27 728)	-47,25	10 546	17,11	20 052	34,20	849	1,29
Produits exceptionnels	5 175	7,54	1 306	2,23	1 306	2,12	1 107	1,89	6 757	10,24
- Charges exceptionnelles	868	1,26							1 832	2,78
RESULTAT EXCEPTIONNEL	4 307	6,28	1 306	2,23	1 306	2,12	1 107	1,89	4 925	7,47
- Participation des salaries										
- Impots sur les benefices										
RESULTAT DE L'EXERCICE	(24 586)	-35,84	(26 422)	-45,02	11 853	19,23	21 158	36,09	5 774	8,75

Détail de l'Actif

Etat exprimé en euros	01/01/2023	12	01/01/2022	12	Variations	%
	31/12/2023	mois	31/12/2022	mois		
TOTAL II - Actif Immobilisé NET	56 779	33,80	26 206	14,35	30 573	116,67
Concessions brevets et droits similaires	6 732	4,01	6 652	3,64	80	1,20
SITE WEB 2020	28 256	16,82	22 856	12,52	5 400	23,63
BOUTIQUE WEB 2020	2 856	1,70	2 856	1,56		
AMORTISSEMENT SITE WEB 2020	(21 524)	-12,81	(16 204)	-8,87	(5 320)	-32,83
AMORTISSEMENT BOUTIQUE WEB	(2 856)	-1,70	(2 856)	-1,56		
Installations techniques, matériel et outillage	1 666	0,99			1 666	
INST. TECH. MAT. OUT. INDUST.	1 917	1,14			1 917	
AMORT. MAT. ET OUTILLAGE	(251)	-0,15			(251)	
Autres immobilisations corporelles	21 247	12,65	1 197	0,66	20 050	N/S
INST. GEN. AGENC. AMENAGEMENT	9 603	5,72			9 603	
MATERIEL BUREAU INFORMATIQUE	14 358	8,55	11 323	6,20	3 035	26,80
MOBILIER	7 778	4,63	1 291	0,71	6 487	502,40
AMORT. A.A.I. DIVERS	(1 093)	-0,65			(1 093)	
AMORT. MAT. DE BUREAU	(7 595)	-4,52	(10 127)	-5,55	2 532	25,00
AMORT. MOBILIER	(1 804)	-1,07	(1 291)	-0,71	(513)	-39,74
Immobilisations corporelles en cours	27 134	16,15	18 357	10,05	8 777	47,81
PROJET INV NUMERIQUE ET AMGT BUREAUX	27 134	16,15	18 357	10,05	8 777	47,81
TOTAL III - Actif Circulant NET	111 188	66,20	156 411	85,65	(45 223)	-28,91
Marchandises	21 467	12,78	18 978	10,39	2 488	13,11
STOCKS MARCHANDISES	24 836	14,79	20 246	11,09	4 590	22,67
PROV. DEP. DE MARCHANDISES	(3 369)	-2,01	(1 268)	-0,69	(2 102)	-165,82
Créances clients, usagers et comptes rattachés	1 027	0,61	518	0,28	509	98,15
Collectif clients débiteurs	1 546	0,92	1 037	0,57	509	49,07
PROVISIONS / CLIENTS	(518)	-0,31	(518)	-0,28		
Autres créances	32 160	19,15	42 299	23,16	(10 138)	-23,97
Collectif fournisseurs débiteurs	169	0,10	1 136	0,62	(967)	-85,12
SAL NET ROCHER LEA	10	0,01			10	
DEB. ET CRED. DIV. P. A. R.	31 982	19,04	41 163	22,54	(9 181)	-22,30
Disponibilités	55 264	32,90	93 023	50,94	(37 759)	-40,59
CREDIT AGRICOLE LIVRET	11	0,01	11	0,01		0,44
CREDIT AGRICOLE	6 372	3,79	1 616	0,89	4 756	294,24
LA BANQUE POSTALE	30 460	18,13	69 250	37,92	(38 790)	-56,01
LIVRET A LA POSTE	16 615	9,89	21 244	11,63	(4 629)	-21,79
CAISSE	1 805	1,07	901	0,49	904	100,40
Charges constatées d'avance	1 271	0,76	1 593	0,87	(323)	-20,25
CHARGES CONST.D' AVANCE	1 271	0,76	1 593	0,87	(323)	-20,25
TOTAL DUBILAN ACTIF	167 967	100,00	182 617	100,00	(14 650)	-8,02

Détail du Passif

Etat exprimé en euros	01/01/2023	12	01/01/2022	12	Variations	%
	31/12/2023	mois	31/12/2022	mois		
TOTAL I- Total des fonds associatifs	85 792	<i>51,08</i>	122 064	<i>66,84</i>	(36 271)	<i>-29,72</i>
Total des fonds propres	40 767	<i>24,27</i>	65 353	<i>35,79</i>	(24 586)	<i>-37,62</i>
Fonds associatif sans droit de reprise	10 941	<i>6,51</i>	10 941	<i>5,99</i>		
FONDS ASSOCIATIFS	10 941	<i>6,51</i>	10 941	<i>5,99</i>		
Report à nouveau	54 412	<i>32,39</i>	80 834	<i>44,26</i>	(26 422)	<i>-32,69</i>
REPORT A NOUVEAU CREDIT.	54 412	<i>32,39</i>	80 834	<i>44,26</i>	(26 422)	<i>-32,69</i>
Excédent ou déficit de l'exercice	(24 586)	<i>-14,64</i>	(26 422)	<i>-14,47</i>	1 836	<i>6,95</i>
Total des autres fonds associatifs	45 026	<i>26,81</i>	56 711	<i>31,05</i>	(11 685)	<i>-20,61</i>
Subventions d'investissement	45 026	<i>26,81</i>	56 711	<i>31,05</i>	(11 685)	<i>-20,61</i>
SUBVENTIONS D'EQUIPEMENT INV NUMERIQUE E	52 813	<i>31,44</i>	59 324	<i>32,49</i>	(6 510)	<i>-10,97</i>
SUBV. INVEST. INS.CPT. RESULT	(7 788)	<i>-4,64</i>	(2 613)	<i>-1,43</i>	(5 175)	<i>-198,06</i>
TOTAL III- Total des Provisions	12 000	<i>7,14</i>	8 760	<i>4,80</i>	3 240	<i>36,99</i>
Provisions pour charges	12 000	<i>7,14</i>	8 760	<i>4,80</i>	3 240	<i>36,99</i>
PROV. POUR PENSIONS	12 000	<i>7,14</i>	8 760	<i>4,80</i>	3 240	<i>36,99</i>
TOTAL II- Total des fonds reportés et dédiés			6 000	<i>3,29</i>	(6 000)	<i>-100,00</i>
Fonds dédiés aux fondations abritées			6 000	<i>3,29</i>	(6 000)	<i>-100,00</i>
FONDS DEDIES CARTE ART / ITINERANCE			6 000	<i>3,29</i>	(6 000)	<i>-100,00</i>
TOTAL IV - Total des dettes	70 175	<i>41,78</i>	45 793	<i>25,08</i>	24 382	<i>53,24</i>
Emprunts et dettes auprès des établissements de crédit	10 652	<i>6,34</i>			10 652	
EMPRUNT	10 632	<i>6,33</i>			10 632	
INTERETS COURUS	20	<i>0,01</i>			20	
Dettes fournisseurs et comptes rattachés	11 863	<i>7,06</i>	6 935	<i>3,80</i>	4 928	<i>71,06</i>
Collectif fournisseurs créditeurs	6 132	<i>3,65</i>	1 398	<i>0,77</i>	4 734	<i>338,71</i>
FACT. NON PARV. AGC LOZERE	739	<i>0,44</i>	800	<i>0,44</i>	(61)	<i>-7,60</i>
FACT. NON PARV. DIVERS	4 992	<i>2,97</i>	4 737	<i>2,59</i>	255	<i>5,38</i>
Dettes fiscales et sociales	38 600	<i>22,98</i>	30 654	<i>16,79</i>	7 946	<i>25,92</i>
PERSONNEL REMUN. DUES	1 509	<i>0,90</i>			1 509	
SAL NET PAQUES CHARLES	1 817	<i>1,08</i>			1 817	
SAL ELMAALEM BARBARA	1 624	<i>0,97</i>			1 624	
SAL NET EON CHRISTINE	1 322	<i>0,79</i>			1 322	
SAL LUCIE BONICEL	2 445	<i>1,46</i>			2 445	
SAL TRAVERS LUCILE	603	<i>0,36</i>	603	<i>0,33</i>		
SAL PIERREDON MORGANE	1 783	<i>1,06</i>			1 783	
DETTES PROV. POUR CONGES PAYES	15 319	<i>9,12</i>	15 135	<i>8,29</i>	184	<i>1,21</i>
URSSAF CCSS	4 641	<i>2,76</i>	6 218	<i>3,40</i>	(1 577)	<i>-25,36</i>
CAISSE DE RETRAITES	1 053	<i>0,63</i>	1 362	<i>0,75</i>	(309)	<i>-22,71</i>
MUTUELLE	1 742	<i>1,04</i>	1 570	<i>0,86</i>	172	<i>10,95</i>
CAISSE DE PREVOYANCE	532	<i>0,32</i>	599	<i>0,33</i>	(67)	<i>-11,17</i>
Charges sociales sur C.P.	3 278	<i>1,95</i>	4 125	<i>2,26</i>	(848)	<i>-20,55</i>
PRELEVEMENT A LA SOURCE	17	<i>0,01</i>	15	<i>0,01</i>	2	<i>15,73</i>
OPCO AFDAS	914	<i>0,54</i>	941	<i>0,52</i>	(27)	<i>-2,88</i>
Charges fiscales sur C.P.			85	<i>0,05</i>	(85)	<i>-100,00</i>
Produits constatés d'avance	9 060	<i>5,39</i>	8 204	<i>4,49</i>	855	<i>10,43</i>
COTISATIONS N+1 ENC N-1	9 060	<i>5,39</i>	8 204	<i>4,49</i>	855	<i>10,43</i>

Détail du Passif

Etat exprimé en euros	01/01/2023	12	01/01/2022	12	Variations	%
	31/12/2023	mois	31/12/2022	mois		
Total du passif	167 967	100,00	182 617	100,00	(14 650)	-8,02

Détail du compte de résultat

Etat exprimé en euros

	01/01/2023 31/12/2023	12 mois	01/01/2022 31/12/2022	12 mois	Variations	%
Total des produits d'exploitation	276 855	100,00	264 835	100,00	12 020	4,54
Ventes de marchandises, de produits fabriqués	34 851	12,59	30 032	11,34	4 819	16,05
707 VENTES DOCUMENTS			29 913	11,30	(29 913)	-100,00
70700 VENTES BOUTIQUES	30 855	11,14			30 855	
70701 CARTO GUIDE	3 996	1,44	119	0,04	3 877	N/S
Prestations de services	33 756	12,19	28 651	10,82	5 105	17,82
706 PREST. ACCUEIL ANES			85	0,03	(85)	-100,00
7086 CONTRIBUTION ACTION DIVERSES	2 440	0,88			2 440	
7087 PARTENARIAT	28 946	10,46			28 946	
7088 COTISATIONS ADHESIONS OT - GR68	2 370	0,86	28 566	10,79	(26 196)	-91,70
Subventions d'exploitation	204 900	74,01	196 499	74,20	8 401	4,28
741 SUBV COMMUNAUTE DES COMMUNES	168 500	60,86	161 000	60,79	7 500	4,66
7411 SUBVENTION CONSEIL GENERAL			31 500	11,89	(31 500)	-100,00
7412 SUBVENTION PAL ST ETIENNE VALDO	1 950	0,70	3 999	1,51	(2 049)	-51,24
74122 SUBVENTION PAL COLLET	1 950	0,70			1 950	
7413 SUBENTION	1 000	0,36			1 000	
7415 SUBVENTION DEPARTEMENT	31 500	11,38			31 500	
Reprises sur amts, dép, prov et transferts de charges	3 348	1,21	9 653	3,64	(6 305)	-65,31
7817371 REPRISE DEPRECIATION DES STOCKS	1 268	0,46	4 993	1,89	(3 726)	-74,61
791 TRANSFERT DE CHARGES	2 081	0,75	3 528	1,33	(1 448)	-41,03
7913 TRANSF DE CHARGES/ REMB SGC FLO			1 131	0,43	(1 131)	-100,00
Total des charges d'exploitation	312 096	112,73	292 884	110,59	19 212	6,56
Achats	24 309	8,78	22 202	8,38	2 107	9,49
6071 OUVRAGES DIVERS / REVENTE	11 767	4,25	16 764	6,33	(4 997)	-29,81
6073 BROCHURES SENTIERS EDITIONS OT	6 700	2,42			6 700	
60731 BROCHURES SENTIERS / REVENTE	5 842	2,11	5 438	2,05	404	7,43
Variation de stock	(4 590)	-1,66	(5 743)	-2,17	1 153	20,07
60371 VAR. STOCKS MARCHANDISES	(4 590)	-1,66	(5 743)	-2,17	1 153	20,07
Autres achats et charges externes	57 007	20,59	52 617	19,87	4 390	8,34
604 ACHAT D'ETUDE GRAPHISME	351	0,13			351	
60411 ACCES PUBLIC AU WIFI	514	0,19	513	0,19	1	0,20
60412 BOUTIQUE ET PLANNINGS EN LIGNE	2 740	0,99	2 222	0,84	518	23,32
60413 GOOGLE / MESSAGERIE	225	0,08	225	0,08		
60414 HEBERGEMENT SITE INTERNET	510	0,18	435	0,16	75	17,18
6043 IMPRESSION BROCHURES	12 486	4,51	11 502	4,34	984	8,56
6044 PRESTA SEMAINE DU GOUT			13		(13)	-100,00
60470 PRESTATIONS DIVERSES			300	0,11	(300)	-100,00
60611 GAS OIL	733	0,26	616	0,23	118	19,09
60613 E.D.F.	1 596	0,58	1 552	0,59	44	2,84
60614 PRODUITS D'ENTRETIEN	181	0,07	292	0,11	(111)	-38,12
6063 FOURN. NON STOCK. EQUIPEMT	711	0,26	79	0,03	632	804,12
6064 FOURNITURES BUREAUTIQUE	1 787	0,65	2 451	0,93	(664)	-27,09
6122 REDEVANCE CREDIT BAIL VEHICULE	2 695	0,97	2 878	1,09	(184)	-6,38
61221 CREDIT BAIL COPIEUR	1 768	0,64	1 581	0,60	187	11,82
6132 LOCATIONS IMMOBILIERES	290	0,10			290	
6155 ENTRETIEN REPAR. BIENS MOBIL.	65	0,02	506	0,19	(441)	-87,15
61551 CONTRAT DE MAINTENANCE	405	0,15	627	0,24	(222)	-35,35
6156 MAINTENANCE			985	0,37	(985)	-100,00
61611 ASS. BIENS MOBILIERS	779	0,28	804	0,30	(25)	-3,12
6164 RISQUES D'EXPLOITATION	977	0,35	924	0,35	52	5,68
62261 HONORAIRES AGC LOZERE COMPTA	2 937	1,06	2 818	1,06	118	4,20
622622 HONORAIRES AGC LOZERE SOCIAL	3 588	1,30	3 482	1,31	106	3,06

Détail du compte de résultat

Etat exprimé en euros		01/01/2023 31/12/2023	12 mois	01/01/2022 31/12/2022	12 mois	Variations	%
62265	HONORAIRES CONSEILS		4	216	0,08	(212)	-98,28
62266	HONORAIRES COM. AUX COMPTE	4 057	1,47	3 788	1,43	268	7,08
6233	FOIRES ET EXPOSITIONS	2 106	0,76	1 301	0,49	805	61,88
62355	OPERATIONS DE COMMUNICATIONS.	2 600	0,94			2 600	
6238	PUBLICITES DIVERSES	392	0,14	697	0,26	(305)	-43,70
6241	PORT SUR ACHATS	54	0,02	51	0,02	3	5,65
6248	TRANSPORTS DIVERS			418	0,16	(418)	-100,00
62511	REPAS	615	0,22	244	0,09	371	152,39
62512	HEBERGEMENT	415	0,15			415	
62518	DEPLACEMENTS DIVERS	85	0,03			85	
6255	FRAIS DE DEMENAGEMENTS	10				10	
6257	RECEPTIONS	373	0,13	221	0,08	151	68,32
6261	FRAIS POST AUX P. ET T.	1 132	0,41	1 327	0,50	(195)	-14,67
6262	FRAIS TELECOMMUNICATIONS	7 183	2,59	7 164	2,70	19	0,27
627	SERVICE BANCAIRES	435	0,16	340	0,13	95	27,87
6271	COMMISSIONS CARTE BANCAIRE	280	0,10			280	
6281	COTIS. SYNDICAT PROFES.	1 930	0,70	2 047	0,77	(117)	-5,70
Impôts, taxes, versements assimilés		1 831	0,66	2 539	0,96	(707)	-27,86
6313	PARTIC. EMPLOY. FORM. CONTINUE	1 011	0,37			1 011	
6318	AUTRES IMPOT TAXES SUR REMUN.	(85)	-0,03	85	0,03	(170)	-200,00
6333	PART. FORMATION CONTINUE	905	0,33	2 318	0,88	(1 412)	-60,95
63513	AUTRES IMPOTS LOCAUX			136	0,05	(136)	-100,00
Rémunération du personnel		191 864	69,30	178 582	67,43	13 283	7,44
6411	SALAIRES BRUTS			174 311	65,82	(174 311)	-100,00
6412	PROVISION CONGES PAYES BRUT	184	0,07	(294)	-0,11	478	162,52
641300	REGUL IJ	3 166	1,14			3 166	
64143	REMBOURSEMENTS DE FRAIS	4 802	1,73	2 516	0,95	2 286	90,84
64148	INDEMNITES DIVERSES			99	0,04	(99)	-100,00
6418	Prime MACRON			1 950	0,74	(1 950)	-100,00
641ALT	Rémunération du personnel ALT	21 400	7,73			21 400	
641ARM	Rémunération du personnel ARM	11 597	4,19			11 597	
641BONICEL	Rémunération du personnel BONICEL	9 742	3,52			9 742	
641ELMA	Rémunération du personnel ELMA	21 660	7,82			21 660	
641EON	Rémunération du personnel EON	18 831	6,80			18 831	
641KAM	Rémunération du personnel KAM	8 127	2,94			8 127	
641MOLINES	Rémunération du personnel MOLINES	20 368	7,36			20 368	
641PAQUES	Rémunération du personnel PAQUES	24 365	8,80			24 365	
641PIERRED	Rémunération du personnel PIERRDON	23 788	8,59			23 788	
641ROCHER	Rémunération du personnel ROCHER	23 835	8,61			23 835	
Charges sociales		26 329	9,51	29 581	11,17	(3 252)	-10,99
6451	COTISATIONS URSSAF	16 988	6,14	19 707	7,44	(2 720)	-13,80
6452	COTISATIONS MUTUELLES	2 664	0,96	2 044	0,77	620	30,33
64522	PREVOYANCE NON CADRES	2 372	0,86	2 249	0,85	124	5,50
64532	RETRAITE NON CADRES	3 713	1,34	4 396	1,66	(682)	-15,52
6458	PROVISION CONGES PAYES CHARGES	(848)	-0,31	353	0,13	(1 201)	-340,03
6475	MEDECINE TRAVAIL PHARMACIE	1 439	0,52	832	0,31	607	73,02
Dotations aux amortissements et aux dépréciations		11 860	4,28	9 545	3,60	2 315	24,25
68111	D.A.P.IMMOB.INCORPORELLES	5 320	1,92	7 174	2,71	(1 854)	-25,84
68112	D.A.P.IMMOB.CORPORELLES	3 171	1,15	1 104	0,42	2 067	187,26
68173	DOT PROV DEPRECIATION DES STOCKS	3 369	1,22	1 268	0,48	2 102	165,82
Dotations aux provisions		3 240	1,17	1 798	0,68	1 442	80,21
6815	DOT. PROV. IDR	3 240	1,17	1 798	0,68	1 442	80,21
Autres charges		245	0,09	1 763	0,67	(1 518)	-86,10
6516	DROITS D' AUTEURS (SACEM)	240	0,09	1 640	0,62	(1 400)	-85,37
658	CHARGES DIVERSES DE GESTION COU	5		123	0,05	(118)	-95,82

Détail du compte de résultat

Etat exprimé en euros	01/01/2023	12	01/01/2022	12	Variations	%
	31/12/2023	mois	31/12/2022	mois		
RESULTAT COURANT NON FINANCIER	(35 241)	-12,73	(28 049)	-10,59	(7 192)	-25,64
RESULTAT FINANCIER	342	0,12	320	0,12	21	6,68
Intérêts et produits financiers	467	0,17	320	0,12	147	45,77
768 PRODUITS FINANCIERS	96	0,03	263	0,10	(168)	-63,61
7681 INTERET LIVRET	371	0,13	57	0,02	314	553,84
Intérêts et charges financières	125	0,05			125	
6611 INTERETS EMPRUNTS DETTES	125	0,05			125	
RESULTAT COURANT AVANT IMPOTS	(34 899)	-12,61	(27 728)	-10,47	(7 171)	-25,86
Produits exceptionnels	5 175	1,87	1 306	0,49	3 868	296,12
777 QUOTE PART SUBV. INVEST.	5 175	1,87	1 306	0,49	3 868	296,12
Charges exceptionnelles	868	0,31			868	
6711 PENALITES SUR MARCHES	44	0,02			44	
672 CHARGES SUR EXERCICES EXT.	824	0,30			824	
Résultat exceptionnel	4 307	1,56	1 306	0,49	3 001	229,70
Report des ressources non utilisées des exercices antér	6 000	2,17			6 000	
789 Report des ressources	6 000	2,17			6 000	
TOTAL DES PRODUITS	288 503	104,21	266 462	100,61	22 041	8,27
TOTAL DES CHARGES	313 089	113,09	292 884	110,59	20 205	6,90
Excédent ou déficit de l'exercice	(24 586)	-8,88	(26 422)	-9,98	1 836	6,95
Contributions volontaires en nature						
Charges des contributions volontaires en nature	10 800	3,90	10 800	4,08		
Mise à disposition gratuite biens et services	10 800	3,90	10 800	4,08		

Détail du compte de résultat

Etat exprimé en euros

	01/01/2023 31/12/2023	12 mois	01/01/2022 31/12/2022	12 mois	Variations	%
Total des produits d'exploitation	276 855	100,00	264 835	100,00	12 020	4,54
Ventes de marchandises, de produits fabriqués	34 851	12,59	30 032	11,34	4 819	16,05
VENTES DOCUMENTS			29 913	11,30	(29 913)	-100,00
VENTES BOUTIQUES	30 855	11,14			30 855	
CARTO GUIDE	3 996	1,44	119	0,04	3 877	N/S
Prestations de services	33 756	12,19	28 651	10,82	5 105	17,82
PREST. ACCUEIL ANES			85	0,03	(85)	-100,00
CONTRIBUTION ACTION DIVERSES	2 440	0,88			2 440	
PARTENARIAT	28 946	10,46			28 946	
COTISATIONS ADHESIONS OT - GR68	2 370	0,86	28 566	10,79	(26 196)	-91,70
Subventions d'exploitation	204 900	74,01	196 499	74,20	8 401	4,28
SUBV COMMUNAUTE DES COMMUNES	168 500	60,86	161 000	60,79	7 500	4,66
SUBVENTION CONSEIL GENERAL			31 500	11,89	(31 500)	-100,00
SUBVENTION PAL ST ETIENNE VALDO	1 950	0,70	3 999	1,51	(2 049)	-51,24
SUBVENTION PAL COLLET	1 950	0,70			1 950	
SUBENTION	1 000	0,36			1 000	
SUBVENTION DEPARTEMENT	31 500	11,38			31 500	
Reprises sur amts, dép, prov et transferts de charges	3 348	1,21	9 653	3,64	(6 305)	-65,31
REPRISE DEPRECIATION DES STOCKS	1 268	0,46	4 993	1,89	(3 726)	-74,61
TRANSFERT DE CHARGES	2 081	0,75	3 528	1,33	(1 448)	-41,03
TRANSF DE CHARGES / REMB SGC FLORAC			1 131	0,43	(1 131)	-100,00
Total des charges d'exploitation	312 096	112,73	292 884	110,59	19 212	6,56
Achats	24 309	8,78	22 202	8,38	2 107	9,49
OUVRAGES DIVERS / REVENTE	11 767	4,25	16 764	6,33	(4 997)	-29,81
BROCHURES SENTIERS EDITIONS OT	6 700	2,42			6 700	
BROCHURES SENTIERS / REVENTE	5 842	2,11	5 438	2,05	404	7,43
Variation de stock	(4 590)	-1,66	(5 743)	-2,17	1 153	20,07
VAR. STOCKS MARCHANDISES	(4 590)	-1,66	(5 743)	-2,17	1 153	20,07
Autres achats et charges externes	57 007	20,59	52 617	19,87	4 390	8,34
ACHAT D'ETUDE GRAPHISME	351	0,13			351	
ACCES PUBLIC AU WIFI	514	0,19	513	0,19	1	0,20
BOUTIQUE ET PLANNINGS EN LIGNE	2 740	0,99	2 222	0,84	518	23,32
GOOGLE / MESSAGERIE	225	0,08	225	0,08		
HEBERGEMENT SITE INTERNET	510	0,18	435	0,16	75	17,18
IMPRESSION BROCHURES	12 486	4,51	11 502	4,34	984	8,56
PREST A SEMAINE DU GOUT			13		(13)	-100,00
PRESTATIONS DIVERSES			300	0,11	(300)	-100,00
GAS OIL	733	0,26	616	0,23	118	19,09
E.D.F.	1 596	0,58	1 552	0,59	44	2,84
PRODUITS D' ENTRETIEN	181	0,07	292	0,11	(111)	-38,12
FOURN. NON STOCK. EQUIPEMT	711	0,26	79	0,03	632	804,12
FOURNITURES BUREAUTIQUE	1 787	0,65	2 451	0,93	(664)	-27,09
REDEVANCE CREDIT BAIL VEHICULE	2 695	0,97	2 878	1,09	(184)	-6,38
CREDIT BAIL COPIEUR	1 768	0,64	1 581	0,60	187	11,82
LOCATIONS IMMOBILIERES	290	0,10			290	
ENTRETIEN REPAR. BIENS MOBIL.	65	0,02	506	0,19	(441)	-87,15
CONTRAT DE MAINTENANCE	405	0,15	627	0,24	(222)	-35,35
MAINTENANCE			985	0,37	(985)	-100,00
ASS. BIENS MOBILIERS	779	0,28	804	0,30	(25)	-3,12
RISQUES D' EXPLOITATION	977	0,35	924	0,35	52	5,68
HONORAIRES AGC LOZERE COMPTA	2 937	1,06	2 818	1,06	118	4,20

Détail du compte de résultat

Etat exprimé en euros	01/01/2023 31/12/2023	12 mois	01/01/2022 31/12/2022	12 mois	Variations	%
HONORAIRES AGC LOZERE SOCIAL	3 588	1,30	3 482	1,31	106	3,06
HONORAIRES CONSEILS	4		216	0,08	(212)	-98,28
HONORAIRES COM. AUX COMPTE	4 057	1,47	3 788	1,43	268	7,08
FOIRES ET EXPOSITIONS	2 106	0,76	1 301	0,49	805	61,88
OPERATIONS DE COMMUNICATIONS.	2 600	0,94			2 600	
PUBLICITES DIVERSES	392	0,14	697	0,26	(305)	-43,70
PORT SUR ACHATS	54	0,02	51	0,02	3	5,65
TRANSPORTS DIVERS			418	0,16	(418)	-100,00
REPAS	615	0,22	244	0,09	371	152,39
HEBERGEMENT	415	0,15			415	
DEPLACEMENTS DIVERS	85	0,03			85	
FRAIS DE DEMENAGEMENTS	10				10	
RECEPTIONS	373	0,13	221	0,08	151	68,32
FRAIS POSTAUX P. ET T.	1 132	0,41	1 327	0,50	(195)	-14,67
FRAIS TELECOMMUNICATIONS	7 183	2,59	7 164	2,70	19	0,27
SERVICE BANCAIRES	435	0,16	340	0,13	95	27,87
COMMISSIONS CARTE BANCAIRE	280	0,10			280	
COTIS. SYNDICAT PROFES.	1 930	0,70	2 047	0,77	(117)	-5,70
Impôts, taxes, versements assimilés	1 831	0,66	2 539	0,96	(707)	-27,86
PARTIC. EMPLOY. FORM. CONTINUE	1 011	0,37			1 011	
AUTRES IMPOT TAXES SUR REMUN.	(85)	-0,03	85	0,03	(170)	-200,00
PART. FORMATION CONTINUE	905	0,33	2 318	0,88	(1 412)	-60,95
AUTRES IMPOTS LOCAUX			136	0,05	(136)	-100,00
Rémunération du personnel	191 864	69,30	178 582	67,43	13 283	7,44
SALAIRES BRUTS			174 311	65,82	(174 311)	-100,00
PROVISION CONGES PAYES BRUT	184	0,07	(294)	-0,11	478	162,52
REGUL IJ	3 166	1,14			3 166	
REMBOURSEMENTS DE FRAIS	4 802	1,73	2 516	0,95	2 286	90,84
INDEMNITES DIVERSES			99	0,04	(99)	-100,00
Prime MACRON			1 950	0,74	(1 950)	-100,00
Rémunération du personnel ALT	21 400	7,73			21 400	
Rémunération du personnel ARM	11 597	4,19			11 597	
Rémunération du personnel BONICEL	9 742	3,52			9 742	
Rémunération du personnel ELMA	21 660	7,82			21 660	
Rémunération du personnel EON	18 831	6,80			18 831	
Rémunération du personnel KAM	8 127	2,94			8 127	
Rémunération du personnel MOLINES	20 368	7,36			20 368	
Rémunération du personnel PAQUES	24 365	8,80			24 365	
Rémunération du personnel PIERRDON	23 788	8,59			23 788	
Rémunération du personnel ROCHER	23 835	8,61			23 835	
Charges sociales	26 329	9,51	29 581	11,17	(3 252)	-10,99
COTISATIONS URSSAF	16 988	6,14	19 707	7,44	(2 720)	-13,80
COTISATIONS MUTUELLES	2 664	0,96	2 044	0,77	620	30,33
PREVOYANCE NON CADRES	2 372	0,86	2 249	0,85	124	5,50
RETRAITE NON CADRES	3 713	1,34	4 396	1,66	(682)	-15,52
PROVISION CONGES PAYES CHARGES	(848)	-0,31	353	0,13	(1 201)	-340,03
MEDECINE TRAVAIL PHARMACIE	1 439	0,52	832	0,31	607	73,02
Dotations aux amortissements et aux dépréciations	11 860	4,28	9 545	3,60	2 315	24,25
D.A.P.IMMOB.INCORPORELLES	5 320	1,92	7 174	2,71	(1 854)	-25,84
D.A.P.IMMOB.CORPORELLES	3 171	1,15	1 104	0,42	2 067	187,26
DOT PROV DEPRECIATION DES STOCKS	3 369	1,22	1 268	0,48	2 102	165,82
Dotations aux provisions	3 240	1,17	1 798	0,68	1 442	80,21
DOT. PROV. IDR	3 240	1,17	1 798	0,68	1 442	80,21
Autres charges	245	0,09	1 763	0,67	(1 518)	-86,10

Détail du compte de résultat

Etat exprimé en euros	01/01/2023	12	01/01/2022	12	Variations	%
	31/12/2023	mois	31/12/2022	mois		
DROITS D' AUTEURS (SACEM)	240	0,09	1 640	0,62	(1 400)	-85,37
CHARGES DIVERSES DE GESTION COURANTE	5		123	0,05	(118)	-95,82
RESULTAT COURANT NON FINANCIER	(35 241)	-12,73	(28 049)	-10,59	(7 192)	-25,64
RESULTAT FINANCIER	342	0,12	320	0,12	21	6,68
Intérêts et produits financiers	467	0,17	320	0,12	147	45,77
PRODUITS FINANCIERS	96	0,03	263	0,10	(168)	-63,61
INTERET LIVRET	371	0,13	57	0,02	314	553,84
Intérêts et charges financières	125	0,05			125	
INTERETS EMPRUNTS DETTES	125	0,05			125	
RESULTAT COURANT AVANT IMPOTS	(34 899)	-12,61	(27 728)	-10,47	(7 171)	-25,86
Produits exceptionnels	5 175	1,87	1 306	0,49	3 868	296,12
QUOTE PART SUBV. INVEST.	5 175	1,87	1 306	0,49	3 868	296,12
Charges exceptionnelles	868	0,31			868	
PENALITES SUR MARCHES	44	0,02			44	
CHARGES SUR EXERCICES EXT.	824	0,30			824	
Résultat exceptionnel	4 307	1,56	1 306	0,49	3 001	229,70
Report des ressources non utilisées des exercices antér	6 000	2,17			6 000	
Report des ressources	6 000	2,17			6 000	
TOTAL DES PRODUITS	288 503	104,21	266 462	100,61	22 041	8,27
TOTAL DES CHARGES	313 089	113,09	292 884	110,59	20 205	6,90
Excédent ou déficit de l'exercice	(24 586)	-8,88	(26 422)	-9,98	1 836	6,95
Contributions volontaires en nature						
Charges des contributions volontaires en nature	10 800	3,90	10 800	4,08		
Mise à disposition gratuite biens et services	10 800	3,90	10 800	4,08		

Prévisionnel 2024

CHARGES		PRODUITS	
TOTAL ACHATS		26 300,00 €	
Achats de marchandises	23 500,00 €	Ventes de documents	36 000,00 €
Achat de goodies (cartes postale - porte clé - magnets, ...)	2 000,00 €	Semaine du Goût	200,00 €
Impression sentier pour la vente	800,00 €	Partenariat	28 500,00 €
		Partenariat chemins camisard	1 600,00 €
		Reversement EDF - wifi mairie pont de Montvert	1 500,00 €
TOTAL SERVICES EXTERIEURS		29 411,50 €	
FRAIS BUREAUX FONCTIONNEMENT		13 276,39 €	
Téléphone - internet	8 300,00 €	Communauté de Communes des Cévennes au Mont Lozère	74 576,15 €
WIFI + EDF Pont de Montvert	1 500,00 €	Communauté de Communes des Cévennes au Mont Lozère, demande d'aide au fonctionnement complémentaire	20 000,00 €
Wifi le collet de deze	142,56 €	Conseil Départemental de la Lozère - mise en œuvre du plan d'action 2024 - dispositif de soutien aux OT	31 500,00 €
Wifi saint germain de calberte	142,56 €	Conseil Départemental de la Lozère - Programme d'Animation Locale secteur Le Collet de Dèze	1 900,00 €
Vérification alarme + extincteur Pont de Montvert	777,60 €	Conseil Départemental de la Lozère - Programme d'Animation Locale secteur Saint Etienne du Valdonnez	1 900,00 €
Assurances locaux 6 BIT	824,52 €	CRTL Occitanie - Opération Visites de ferme	1 000,00 €
location imprimante + impression	1 589,15 €		
FRAIS GENERAUX OFFICE DE TOURISME		7 824,75 €	
logiciel Aloa - gestion de temps	513,00 €		
logiciel Aloa - gestion boutique	1 188,00 €		
Frais de comptes	162,00 €		
Frais crédit DAILLY	1 200,00 €		
Frais postaux	500,00 €		
Cotisations ADN Tourisme, CRTL Occitanie, CDT Lozère	1 561,75 €		
Adobe creative cloud : in design + suite office pour guides	400,00 €		
Bureautique	1 800,00 €		
Maintenance matériel informatique	500,00 €		
FRAIS COMPTABLE		8 310,36 €	
Honoraires AGC	4 700,00 €		
Honoraire commissaire aux comptes	3 610,36 €		
PROMOTION / SALONS		19 142,00 €	
Frais d'impression pour la documentation gratuites (guides touristique, plans, ...)	10 000,00 €		
Frais de maintenance - gestion site internet + modifications site OTCML	1 500,00 €		
Place du marché direct lozère (CDT) + weebnb (site interner prestataires) + fairquest (avis en ligne)	1 264,00 €		
Hébergement site GR68 et site visites de fermes	300,00 €		
Compte google (messageries)	228,00 €		
PACT Cévennes - communication Région	2 500,00 €		
Flux vision tourisme - CDT	1 900,00 €		
Événementiel : Semaine du goût, Fête du pèlardon, Fête des Ayres, Fête de l'arbre	150,00 €		
Participations Salons	1 300,00 €		
TOTAL FRAIS LIES AU PERSONNEL		212 508,00 €	
Salaires net (salaire + majoration pour les jours fériés, le travail du dimanche)	155 000,00 €		
Frais kilométrique hors voiture pour réunions extérieurs	2 000,00 €		
Charges patronales (URSAFF / prévoyance / retraite / mutuelle)	27 500,00 €		
Charges salariales (URSAFF / prévoyance / retraite / mutuelle)	25 500,00 €		
AFDAS formations	1 100,00 €		
CMIST (médecine du travail)	1 408,00 €		
AUTRES FRAIS DE FONCTIONNEMENT		5 453,64 €	
Frais de restauration (café réunions, grignotte AG, réunions extérieures, formations,...)	800,00 €		
Frais de location voiture	3 123,20 €		
Entretien voiture (adblue, pneu) + essence	700,00 €		
Assurance voiture	830,44 €		
TOTAL CHARGES		292 815,14 €	
TOTAL PRODUITS		292 600,00 €	

Résultat

-215,14 €

FLUX VISION TOURISME

ANNEE 2023

TERRITOIRE OBSERVÉ : CCOM CEVENNES MONT LOZERE



L'ANALYSE DE LA FRÉQUENTATION A PARTIR DES TÉLÉPHONES MOBILES

RAPPEL METHODOLOGIQUE :

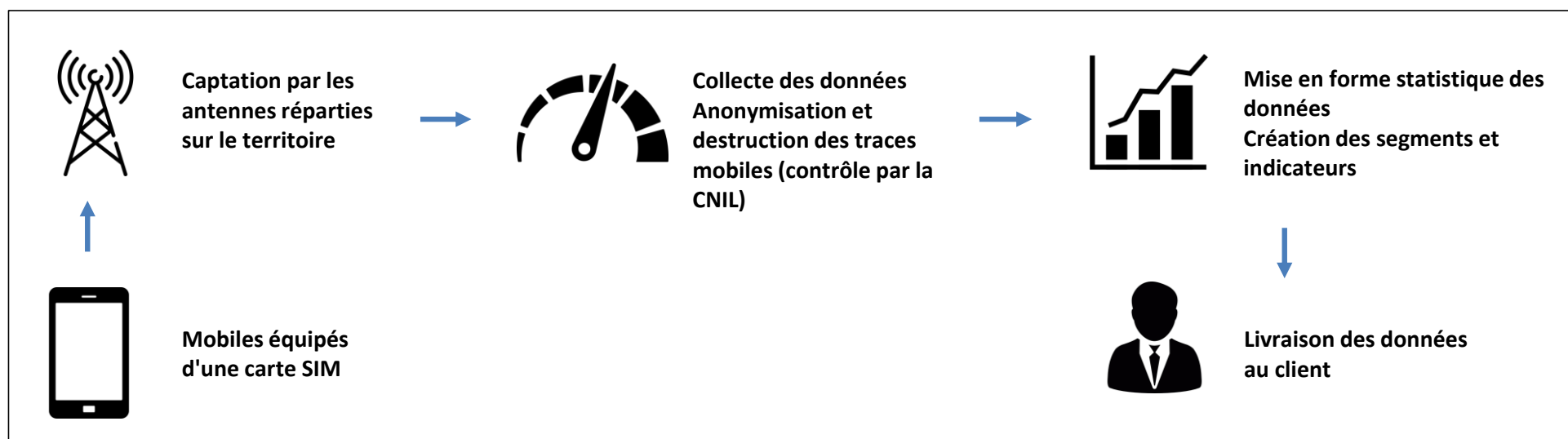
Flux Vision permet de convertir en temps réel des millions d'informations issues du réseau mobile, en indicateurs statistiques, afin d'analyser la fréquentation des zones géographiques et le déplacement des populations. Le dispositif repose sur des procédés d'anonymisation développés par Orange permettant de supprimer toute possibilité d'identifier les clients.

Le redressement statistique se fait en fonction des parts de marchés des différents opérateurs téléphoniques ainsi que du taux d'équipement mobiles moyens. Il tient également compte des accords de roaming avec les opérateurs étrangers.

Cette solution permet une approche au plus près de la réalité touristique en prenant en compte bien sûr le tourisme en hébergement marchand (hôtels, campings, ...) mais aussi le tourisme en hébergement non marchand (famille, amis, résidences secondaires) ou dans des modes d'hébergements (dont les hébergements dits "collaboratifs") ne rentrant pas dans les champs d'étude habituels (locations de vacances, camping-cars, location de leur propre habitation par des particuliers, échanges de maisons...) et ayant un poids de plus en plus important.

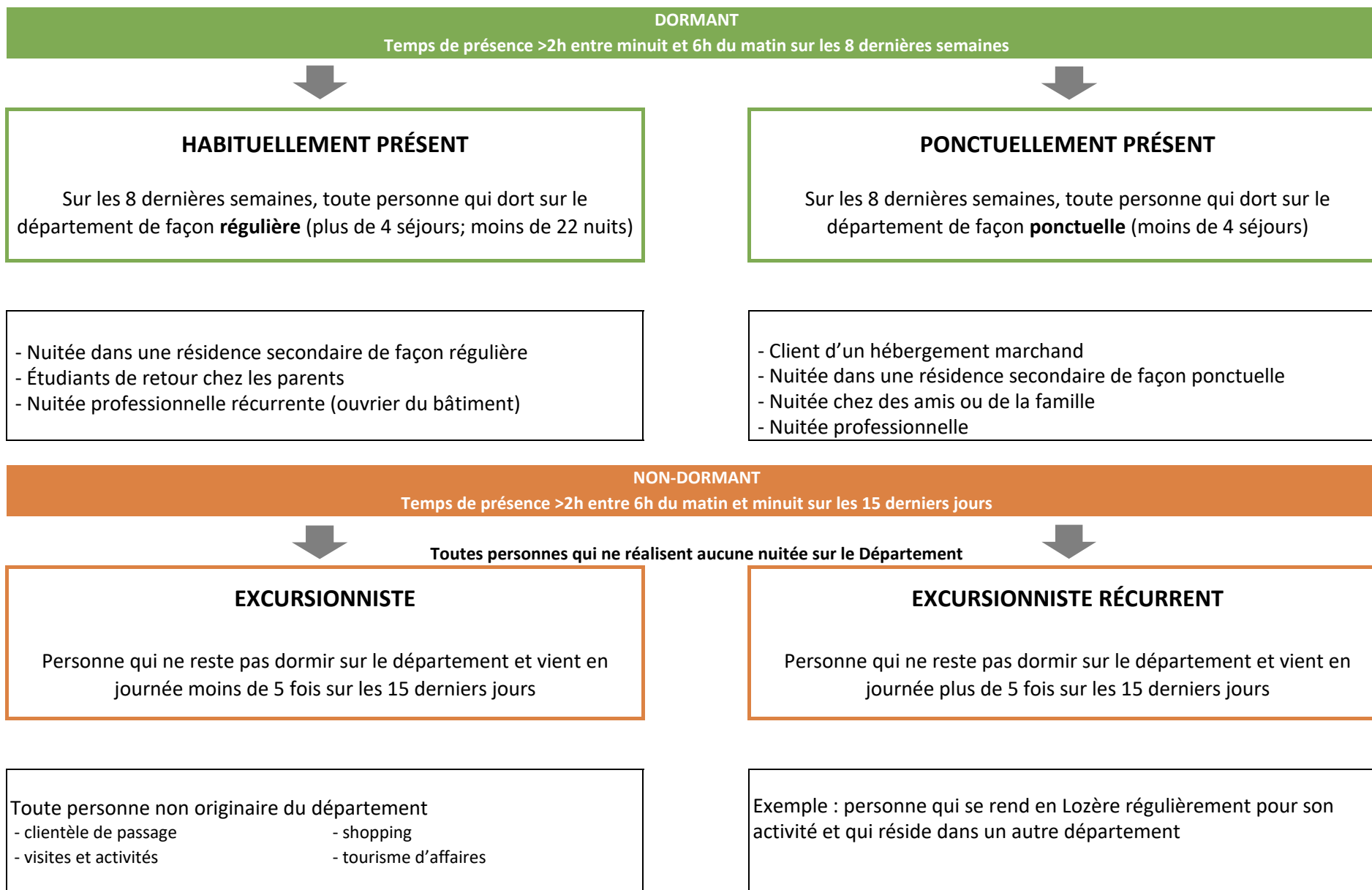
Pour toute utilisation des données mises à disposition, merci de mentionner obligatoirement la source suivante :

"FluxVision Tourisme Orange - Comité Départemental du Tourisme de la Lozère".



DÉFINITION DES SEGMENTS FLUX VISION

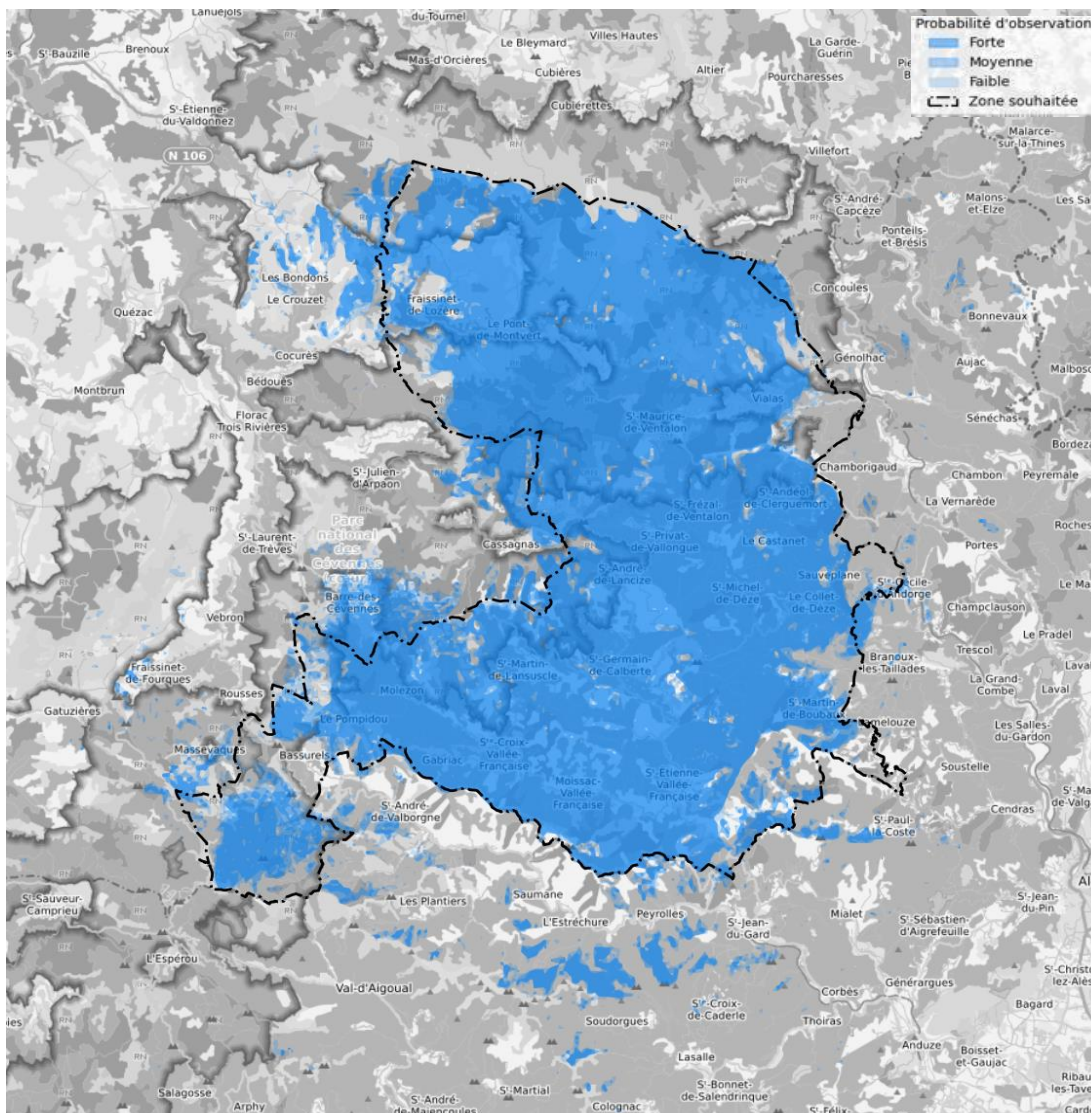
La méthodologie Flux Vision Tourisme, développée par Orange, se base sur le **temps de présence** observé à partir des téléphones.



CARTE DU TERRITOIRE

Zone observée par Orange en couleur

En noir la limite administrative du territoire

Communauté de Communes
des Cévennes au Mont Lozère

**NUITÉES TOTALES****650 476****NUITÉES FRANÇAISES****PONCTUELLEMENT PRÉSENTS****445 519****HABITUELLEMENT PRÉSENTS****135 633****NUITÉES ÉTRANGÈRES*****PONCTUELLEMENT PRÉSENTS****64 434****HABITUELLEMENT PRÉSENTS****4 890****PRÉSENCES EN JOURNÉE****1 592 384****EXCURSIONS FRANÇAISES****EXCURSIONNISTES****1 046 923****EXCURSIONNISTES RÉCURRENTS****413 548****EXCURSIONS ÉTRANGÈRES*****EXCURSIONNISTES****112 239****EXCURSIONNISTES RÉCURRENTS****19 674**

Pour les zones infra départementales : nuitées totales = Ponctuellement + Habituellement présents; Présences en journée = Excursionniste + Excursionniste récurrents
Pour l'ensemble des segments, seuls les Non Locaux (facturés hors du Département) sont comptabilisés.

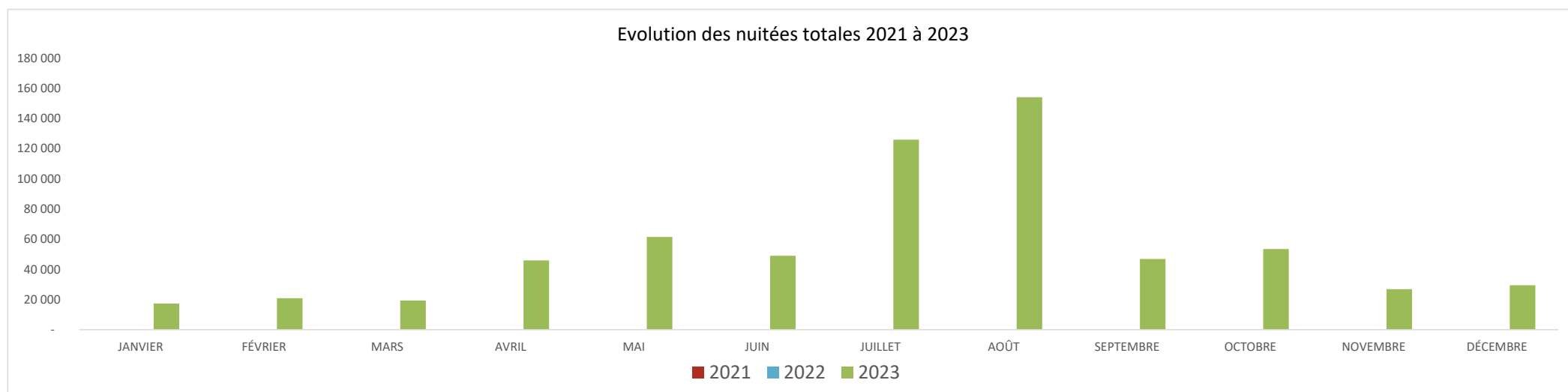
*Orange préconise d'enlever des étrangers les personnes originaires des Pays d'Europe de l'Est sur les zones avec des axes routiers importants et des aires d'autoroute.

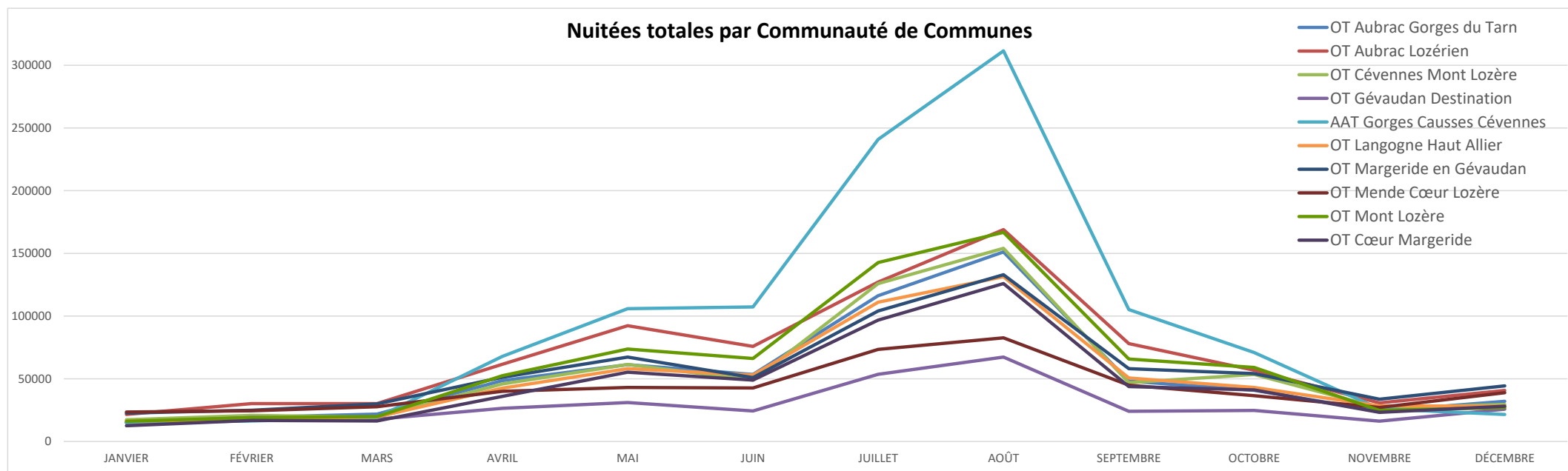
NUITÉES TOTALES*																
	JANVIER	FÉVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	AOÛT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE	janv-avril	mai-août	sept-dec	TOTAL
2021																
2022																
2023	17 332	20 796	19 376	45 958	61 417	48 929	125 911	154 043	46 868	53 485	26 885	29 476	103 462	390 300	156 714	650 476

NUITÉES FRANÇAISES*																
	JANVIER	FÉVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	AOÛT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE	janv-avril	mai-août	sept-dec	TOTAL
2021																
2022																
2023	15 788	19 584	18 311	41 909	53 981	42 722	111 441	138 114	38 989	49 181	23 886	27 246	95 592	346 258	139 302	581 152

NUITÉES ÉTRANGÈRES*																
	JANVIER	FÉVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	AOÛT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE	janv-avril	mai-août	sept-dec	TOTAL
2021																
2022																
2023	1 544	1 212	1 065	4 049	7 436	6 207	14 470	15 929	7 879	4 304	2 999	2 230	7 870	44 042	17 412	69 324

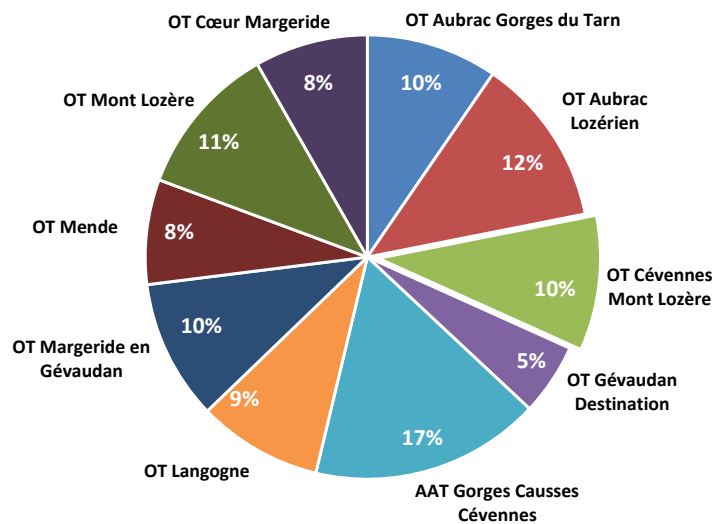
* Nuitées = ponctuellement + habituellement présents, Non Locaux





Répartition des Nuitées sur la période ANNEE 2023

Comparatif entre chaque zone



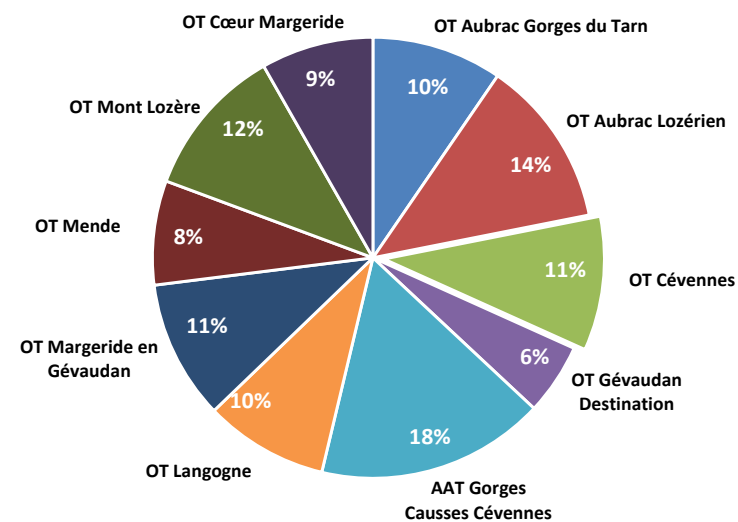
Clé de lecture :

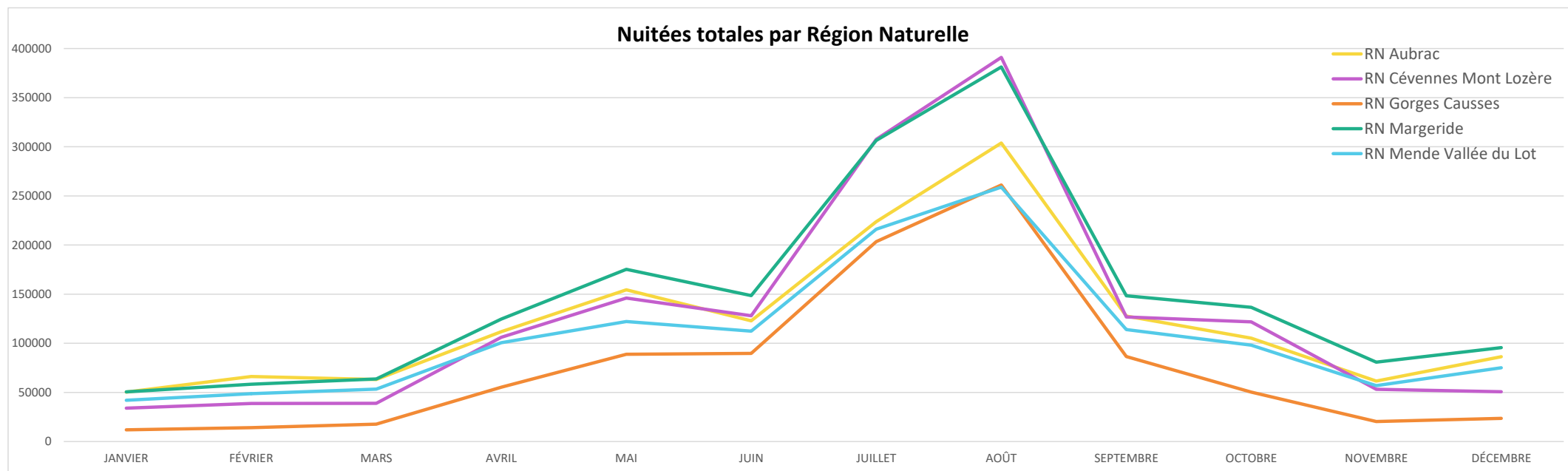


les nuitées réalisées sur la période dans la zone de l'OT Margeride en Gévaudan représentent 10% de la somme des nuitées des ComCom et 11% des nuitées du Département

NB : la somme des zones infra départementales n'est pas égale au total de la zone départementale. Un touriste séjournant sur plusieurs zones infras sera compté dans chacune mais ne sera comptabilisé qu'une fois sur la zone départementale.

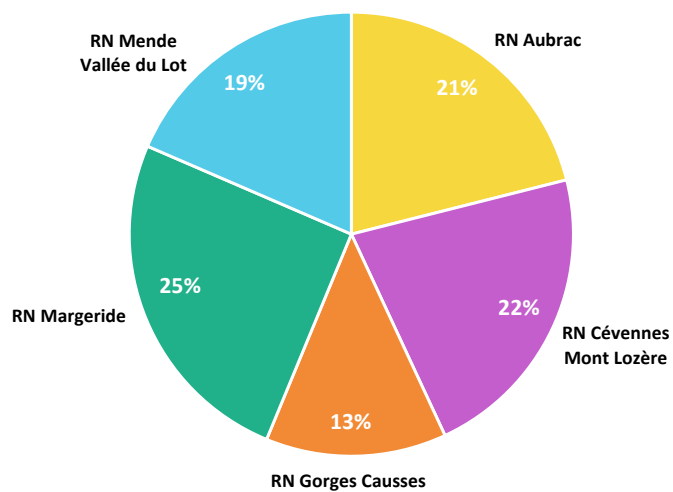
Poids de chaque zone par rapport au Département





Répartition des Nuitées sur la période ANNEE 2023

Comparatif entre chaque zone



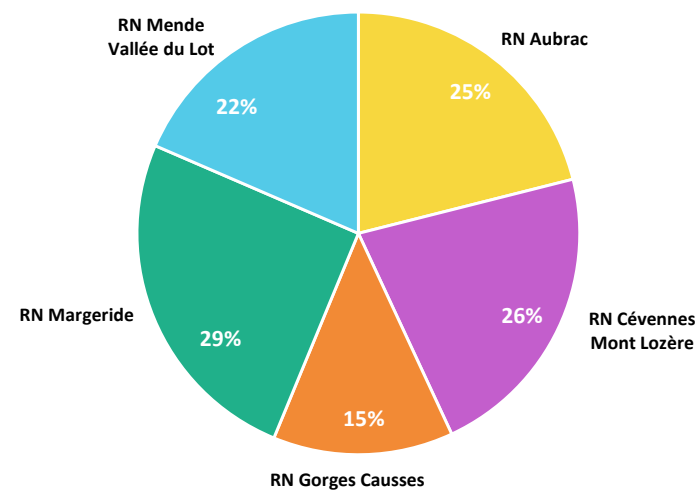
Clé de lecture :



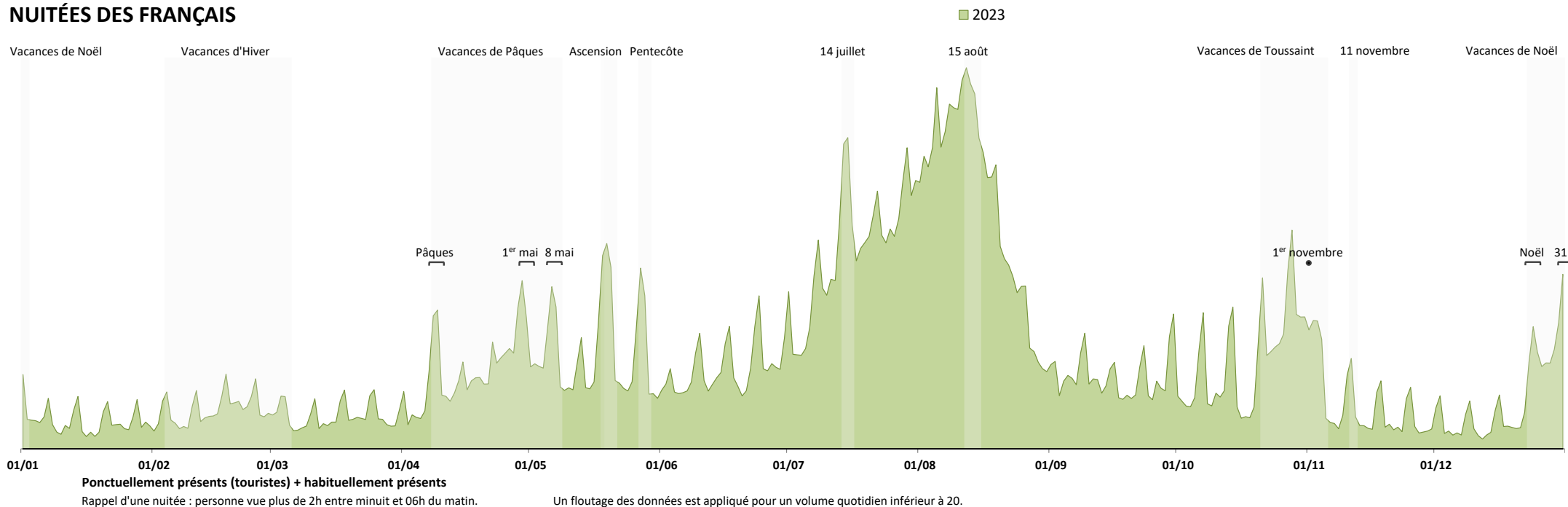
les nuitées réalisées sur la période dans la zone de la RN Aubrac représentent 21% de la somme des nuitées des 5 Régions Naturelles et 25% des nuitées du Département

NB : la somme des zones infra départementales n'est pas égale au total de la zone départementale.
Un touriste séjournant sur plusieurs zones infras sera compté dans chacune mais ne sera comptabilisé qu'une fois sur la zone départementale.

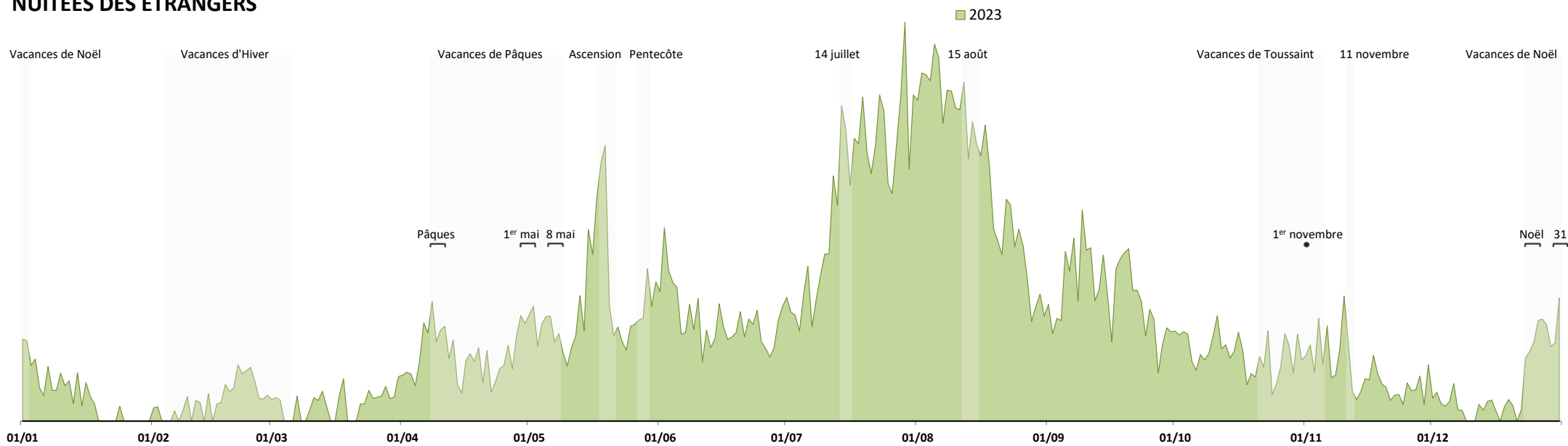
Poids de chaque zone par rapport au Département



NUITÉES DES FRANÇAIS



NUITÉES DES ÉTRANGERS

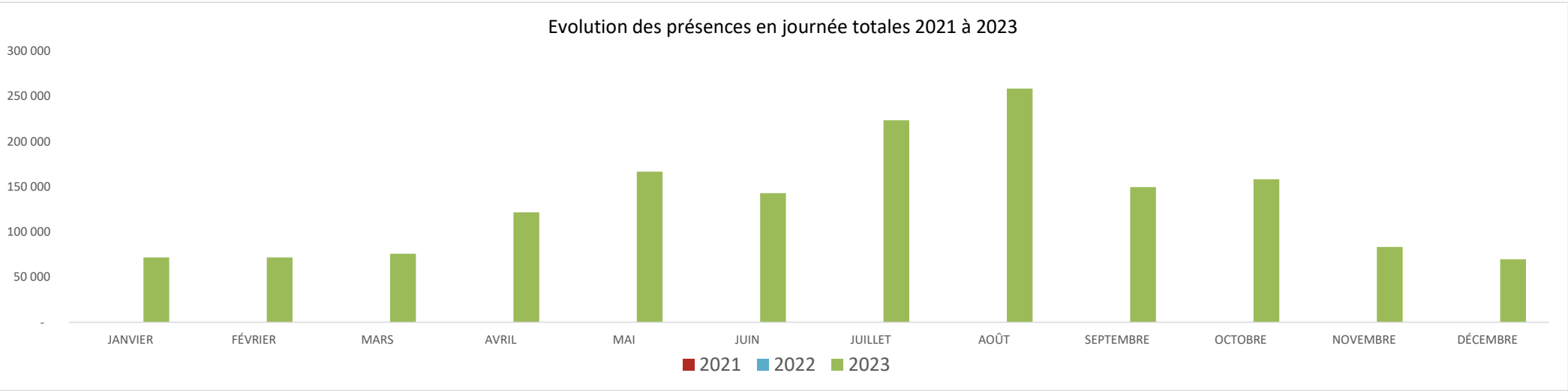


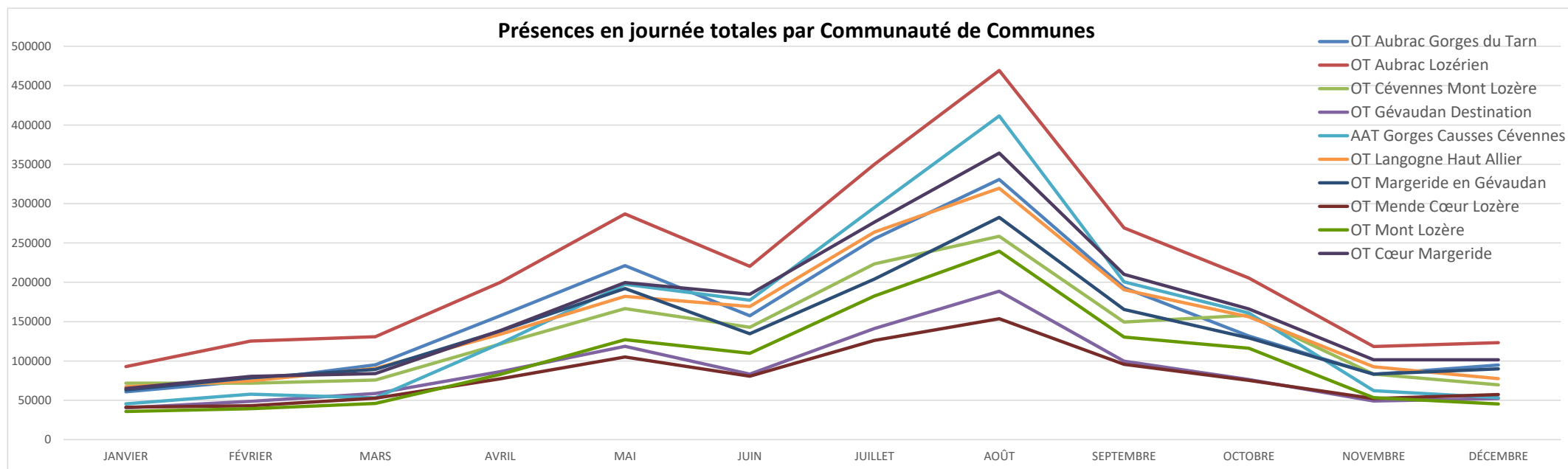
PRÉSENCE EN JOURNÉE TOTALES*																
	JANVIER	FÉVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	AOÛT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE	janv-avril	mai-août	sept-dec	TOTAL
2021																
2022																
2023	71 676	71 724	75 701	121 541	166 597	142 818	223 459	258 439	149 501	158 103	83 200	69 625	340 642	791 313	460 429	1 592 384

PRÉSENCE EN JOURNÉE FRANÇAISES*																
	JANVIER	FÉVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	AOÛT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE	janv-avril	mai-août	sept-dec	TOTAL
2021																
2022																
2023	68 610	69 572	72 670	112 747	149 731	127 387	196 572	232 305	132 650	150 480	80 350	67 397	323 599	705 995	430 877	1 460 471

PRÉSENCE EN JOURNÉE ÉTRANGÈRES*																
	JANVIER	FÉVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	AOÛT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE	janv-avril	mai-août	sept-dec	TOTAL
2021																
2022																
2023	3 066	2 152	3 031	8 794	16 866	15 431	26 887	26 134	16 851	7 623	2 850	2 228	17 043	85 318	29 552	131 913

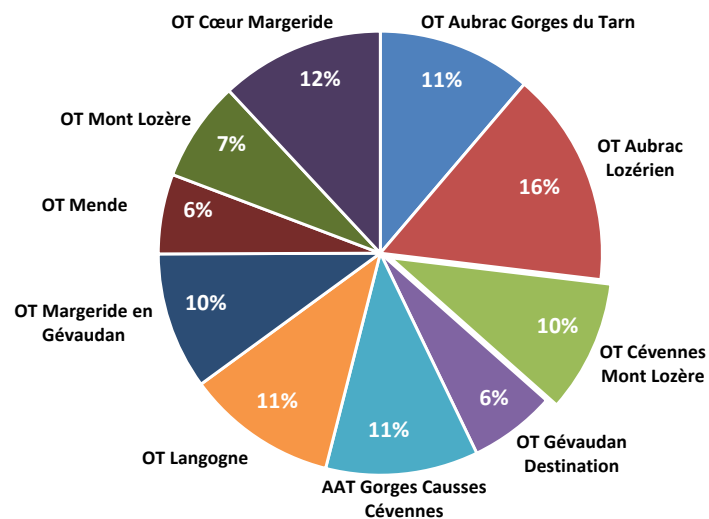
* Journée = excursionnistes + excursionnistes récurrents, Non Locaux





Répartition des Présences en journée sur la période ANNEE 2023

Comparatif entre chaque zone



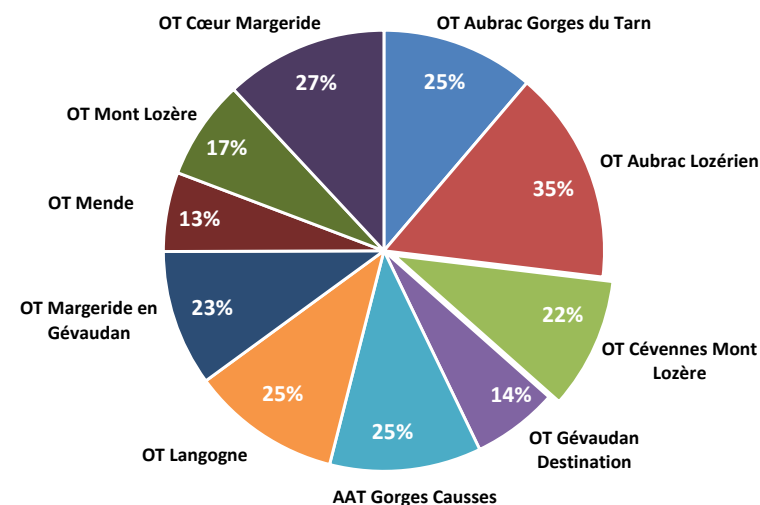
Clé de lecture :



les excursions réalisées sur la période dans la zone de l'OT Margeride en Gévaudan représentent 10% de la somme des nuitées des ComCom et 23% des excursions du Département

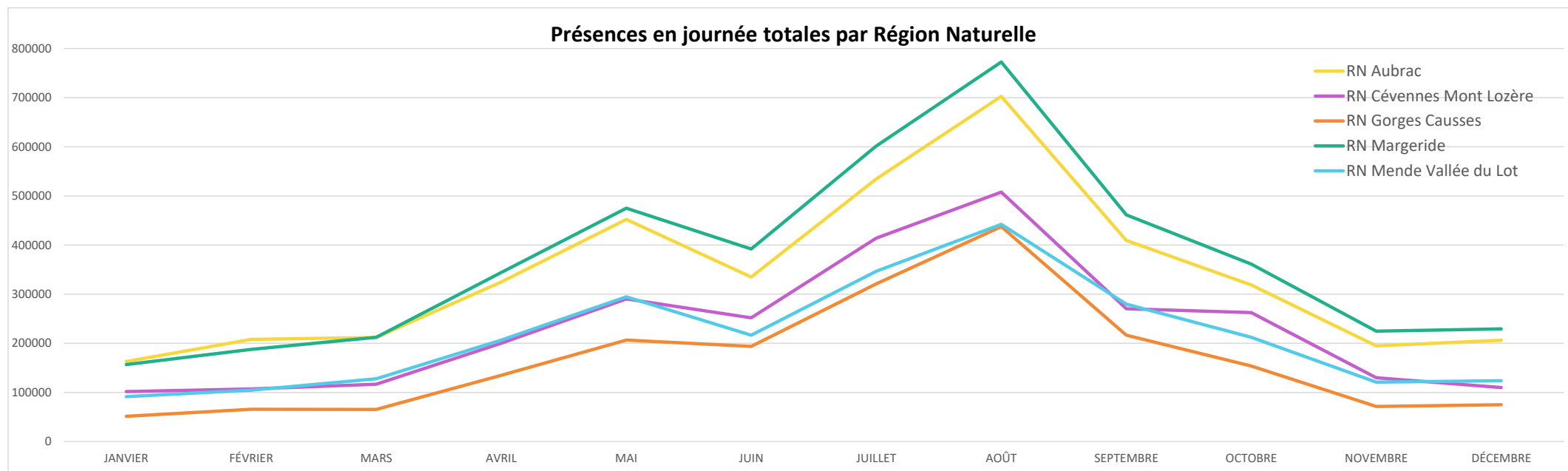
NB : la somme des zones infra départementales n'est pas égale au total de la zone départementale. Un excursionniste visitant plusieurs zones infra sera compté dans chacune mais ne sera comptabilisé qu'une fois sur la zone départementale.

Poids de chaque zone par rapport au Département



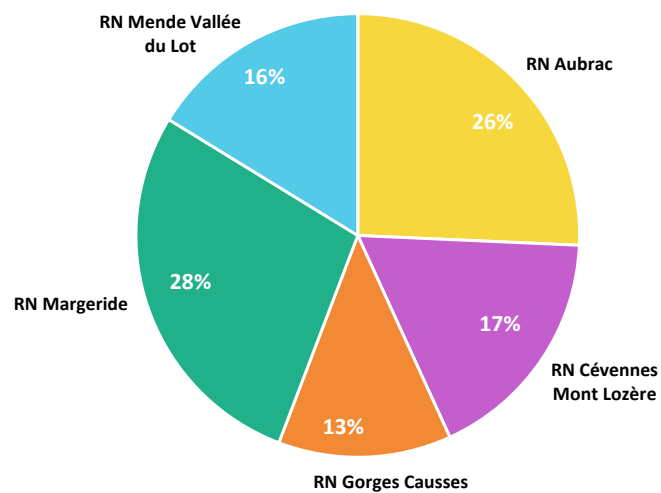
Territoire : CCOM CEVENNES MONT LOZERE

ANNEE 2023



Répartition des Présences en journée sur la période ANNEE 2023

Comparatif entre chaque zone



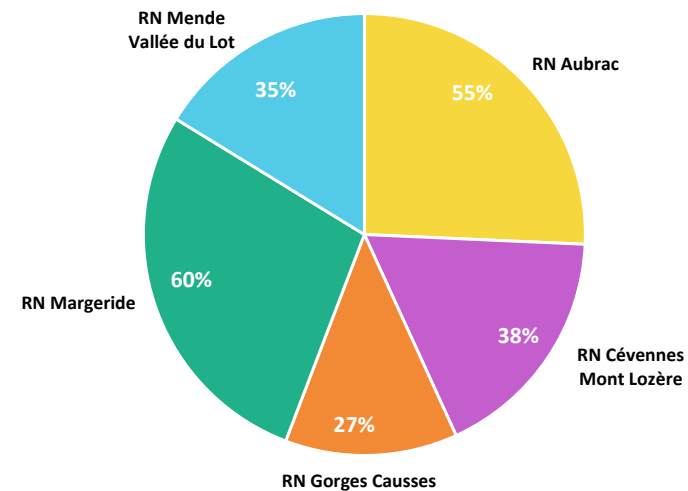
Clé de lecture :



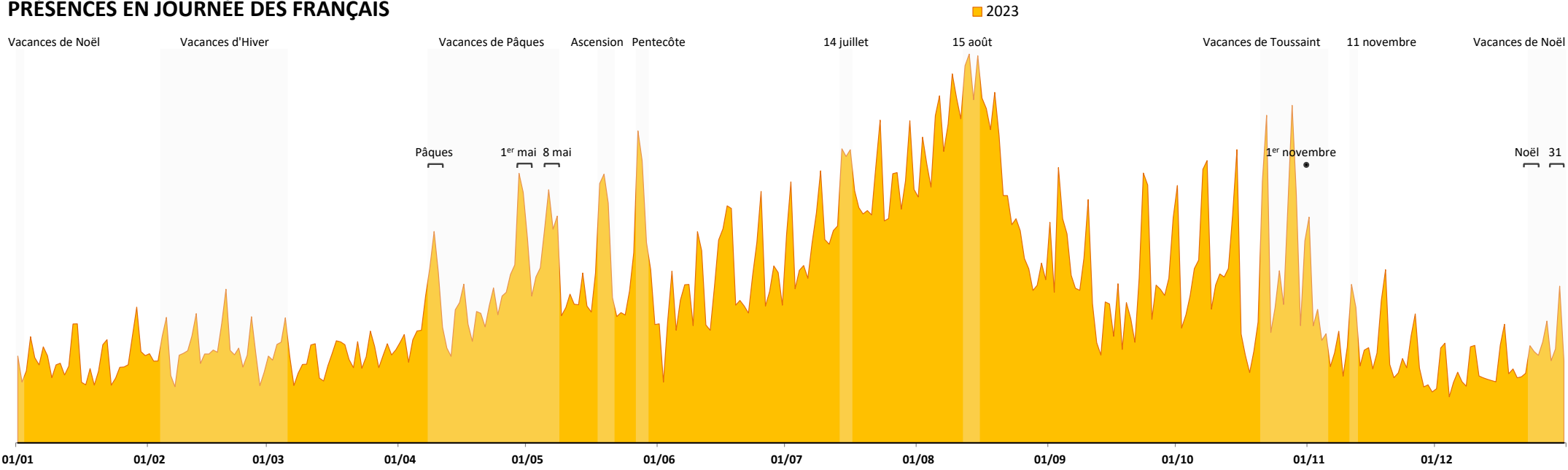
les excursions réalisées sur la période dans la zone de la RN Aubrac représentent 26% de la somme des nuitées des 5 Régions Naturelles et 55% des excursions du Département

NB : la somme des zones infra départementales n'est pas égale au total de la zone départementale.
Un excursionniste visitant plusieurs zones infra sera compté dans chacune mais ne sera comptabilisé qu'une fois sur la zone départementale.

Poids de chaque zone par rapport au Département



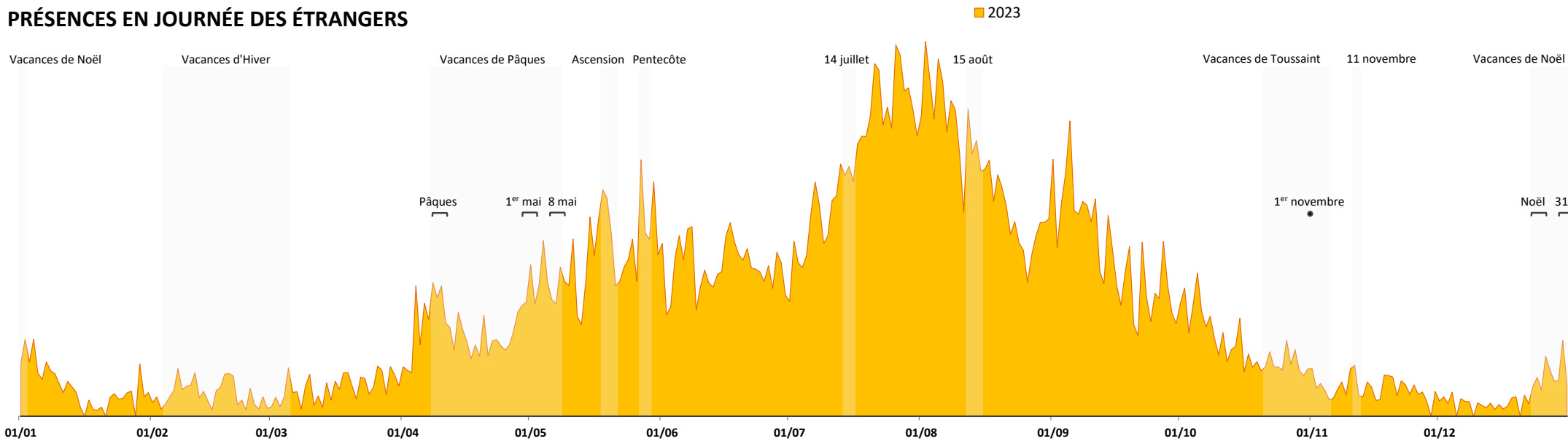
PRÉSENCES EN JOURNÉE DES FRANÇAIS



Excursionnistes et Excursionnistes récurrents
Rappel d'un Excursionniste : personne vue plus de 2h entre 06h du matin et minuit.
Rappel d'un Excursionniste récurrent : excursionniste vu plus de 5 fois dans les 15 derniers jours.

Un floutage des données est appliqué pour un volume quotidien inférieur à 20.

PRÉSENCES EN JOURNÉE DES ÉTRANGERS



TOP 5

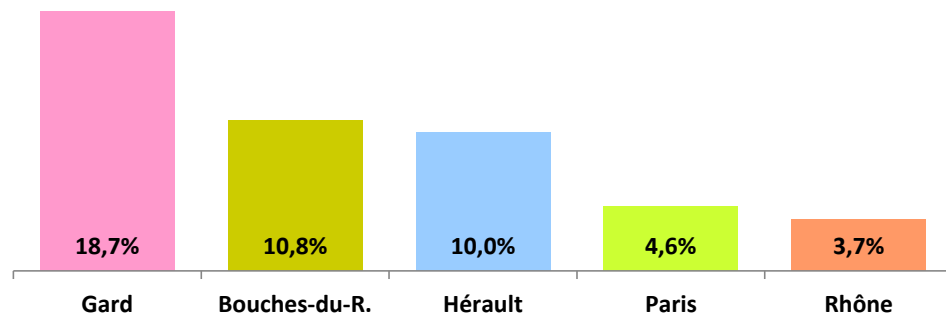
CCOM CEVENNES MONT LOZERE

ANNEE 2023

Origines Nuitées Françaises - Total Ponctuellement présents :

445 519

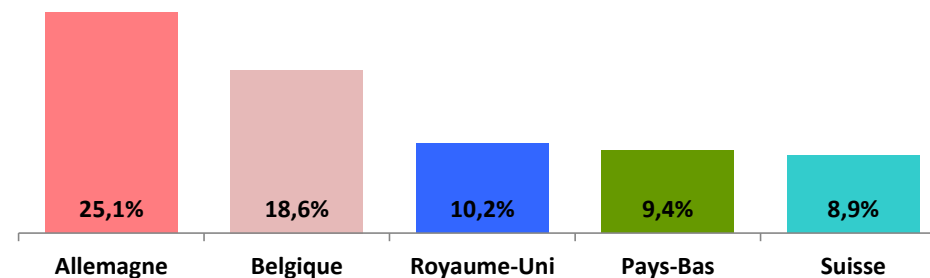
Gard	83170	18,7%
Bouches-du-R.	48180	10,8%
Hérault	44344	10,0%
Paris	20481	4,6%
Rhône	16397	3,7%



Origines Nuitées Etrangères - Total Ponctuellement présents :

64 434

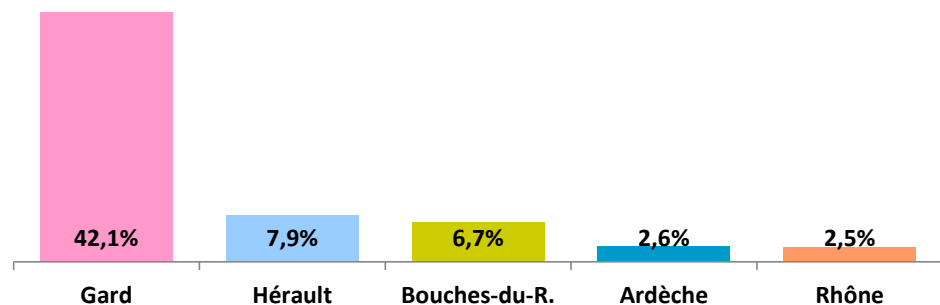
Allemagne	16182	25,1%
Belgique	11983	18,6%
Royaume-Uni	6563	10,2%
Pays-Bas	6061	9,4%
Suisse	5708	8,9%



Origines Journées Françaises - Total Excursionnistes :

1 046 923

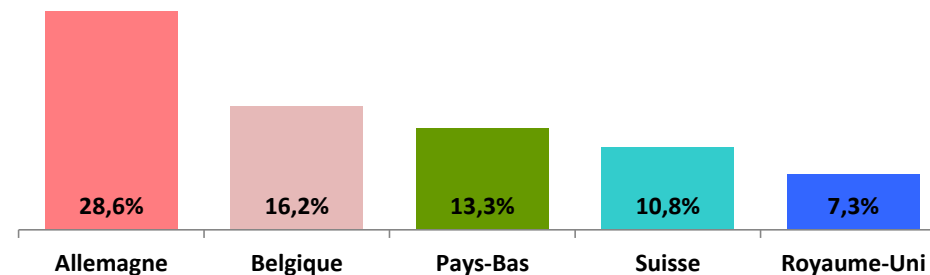
Gard	441026	42,1%
Hérault	82626	7,9%
Bouches-du-R.	69883	6,7%
Ardèche	26919	2,6%
Rhône	26245	2,5%



Origines Journées Etrangères - Total Excursionnistes :

112 239

Allemagne	32134	28,6%
Belgique	18226	16,2%
Pays-Bas	14970	13,3%
Suisse	12176	10,8%
Royaume-Uni	8190	7,3%



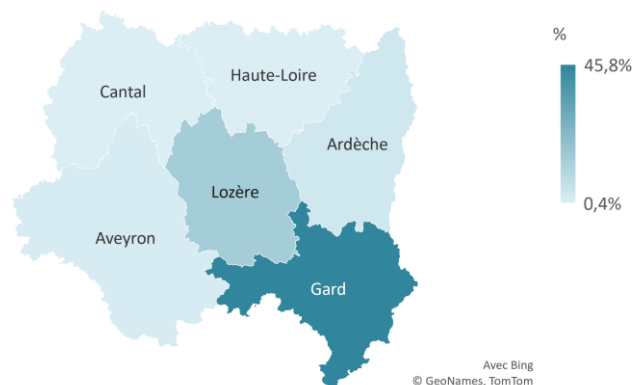


MOBILITÉ NOCTURNE

On regarde les lieux de nuitées des excursionnistes de la zone observée

Lieux de nuitées par département limitrophe

GARD	45,8%
LOZÈRE	14,7%
ARDÈCHE	3,6%
AVEYRON	1,6%
HAUTE-LOIRE	0,4%
CANTAL	0,4%



Top 10 lieux de nuitées par commune

LE PONT-DE-MONTVERT	3,3%
ALES	3,1%
SAINT-JEAN-DU-GARD	3,1%
LA GRAND-COMBE	2,7%
SAINT-ANDRE-DE-VALBORGNE	2,2%
THOIRAS	2,2%
NIMES	2,1%
SAINT-MARTIN-DE-VALGALGUES	2,0%
SAINT-CHRISTOL-LES-ALES	2,0%
BESSEGES	1,9%

Clé de lecture :

3,6% des excursionnistes de la zone d'observation dorment dans le département :

3,3% des excursionnistes de la zone d'observation dorment dans la commune* :

ARDÈCHE

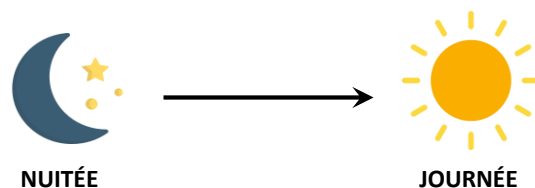
LE PONT-DE-MONTVERT



Nous observons **le lieu de présence** en nuitée **majoritaire**.

À noter que seuls les départements limitrophes sont observés par Flux Vision en ce qui concerne les mobilités.

*En raison de l'emplacement et du nombre d'antennes réseaux, certaines communes peuvent en réalité représenter **un groupement de communes**.



MOBILITÉ DIURNE

On regarde les lieux de présences en journée des dormants de la zone observée

Lieux de nuitées par département limitrophe

LOZÈRE	63,3%
GARD	23,8%
ARDÈCHE	0,4%
AVEYRON	0,3%
HAUTE-LOIRE	0,2%
CANTAL	0,1%



Top 10 lieux de nuitées par commune

LE COLLET-DE-DEZE	21,5%
LE PONT-DE-MONTVERT	19,7%
SAINT-ANDRE-DE-VALBORGNE	10,7%
VIALAS	9,5%
SAINT-JEAN-DU-GARD	7,6%
BARRE-DES-CEVENNES	5,9%
SAINT-GERMAIN-DE-CALBERTE	2,4%
SAINT-MARTIN-DE-LANSUSCLE	1,6%
LA GRAND-COMBE	1,1%
VEBRON	0,9%

Clé de lecture :

0,4% des touristes de la zone d'observation vont en excursion dans le département :
21,5% des touristes de la zone d'observation vont en excursion dans la commune* :

ARDÈCHE
LE COLLET-DE-DEZE



Nous observons **le lieu de présence** en journée **majoritaire**.

À noter que seuls les départements limitrophes sont observés par Flux Vision en ce qui concerne les mobilités.

*En raison de l'emplacement et du nombre d'antennes réseaux, certaines communes peuvent en réalité représenter **un groupement de communes**.